

assistante(e) *plus*

Votre magazine professionnel
assistanteplus.fr

N° 53 • 10 € • DÉC. 2021 / JANV. - FÉV. 2022

Dossier

**Salaires
2022** p. 12

FICTIONS 10 NUANCES D'ASSISTANT(E)S

Quand le métier inspire
la pop culture

Métier

Quelle reconversion
pour les assistant(e)s ?

Univers de bureau

Traiteurs événementiels :
un nouveau coup de food

7 FICHES
PRATIQUES
À DÉCOUPER

Google Drive, Outlook,
Légisocial, Projet Voltaire,
Wall Street

**Des tutoriels
pour vous aider
au quotidien**

MÉTIER

Une journée avec...
une assistante de direction

COACHING

Comment travailler
avec un manager toxique ?

Édito

Les apparences

Si, dans l'imaginaire collectif, l'assistant(e) tient un second rôle dans l'organisation des entreprises, il/elle est pourtant le héros/l'héroïne de son manager. Et pour cause ! La pop culture se régale des aventures tumultueuses d'assistant(e)s ou de secrétaires au bord de la crise de nerfs, souvent fantasmé(e)s, mais jamais montré(e)s à leur juste valeur. Avec une bonne dose d'autodérision, *Assistant(e) Plus* revient sur ces 10 nuances d'assistant(e)s présenté(e)s sur nos écrans, aussi exubérant(e)s que charismatiques. De l'ambitieuse à la discrète en passant par la potiche, personne n'est épargné !

Personnage principal de nombreuses fictions, l'assistant(e) est également en top tendance sur le marché du travail (réel cette fois !) : depuis la rentrée, les recrutements se sont amplifiés. Pour dénicher la perle rare, les entreprises sont prêtes à miser gros sur la table : rémunération attractive et conditions de travail réjouissantes sont au programme. C'est le moment de bien négocier !

Enfin, pour briller au bureau, découvrez la sélection des nouveaux traiteurs engagés, débusquez les managers toxiques et voyagez avec nous pour dénicher votre prochain lieu de séminaire.

Pour cette fin d'année, jouez avec les apparences, mais misez surtout sur votre potentiel !

Mélody Douriez
Cheffe de projet éditorial

Sommaire

Métier

LE SAVIEZ-VOUS ? L'actu en 5 phrases-clés	p. 4
NEWS PARTENAIRES ALISAD	p. 6
FORMATIONS Quelle reconversion pour les assistant(e)s ?	p. 7
QUOI DE NEUF CHEZ ASSISTANT(E) PLUS ? Retour en images sur les derniers afterworks	p. 8
SALAIRES Recrutement, les assistant(e)s en top tendance	p. 12
UNE JOURNÉE AVEC... Une assistante de direction	p. 16

Dossier

FICTIONS 10 nuances d'assistant(e)s	p. 18
--	-------

Vie pro & perso

BIBLIO & APPLIS La rédaction vous conseille... ..	p. 24
COACHING Vie pro, vie perso : comment travailler avec un manager toxique ?	p. 28

Univers de bureau

Traiteurs événementiels : un nouveau coup de food ...	p. 30
Guide d'achat	p. 32

Séminaires & voyages d'affaires

Savoie, viser l'excellence durable	p. 34
Villes, Belle Époque	p. 39
Corse, le tourisme d'affaires en beauté	p. 41

Fiches pratiques

ENI Google Drive : partage de fichiers	p. 44
MICROSOFT Ajouter des boutons de vote pour effectuer un sondage simple	p. 47
Automatiser la saisie des textes en gras ou en italique	p. 48
LÉGISOCIAL Lettre de demande d'ouverture de droits, à allocation chômage suite à démission légitime	p. 49
Lettre de saisine des prud'hommes par le salarié	p. 50
PROJET VOLTAIRE Comment accorder (enfin) correctement les participes passés ?	p. 51
WALL STREET Répondre à un collaborateur en anglais	p. 53



Une publication **actamedia**

10, rue Singer, 75016 Paris
Directeur de la publication Hervé Josserand

**Cheffe de projet éditorial
print et Web**
Mélody Douriez
melody.douriez@acta-media.com

Ont collaboré à ce numéro
Thierry Beaupère, Sandrine
Campese, Pascale Filiâtre, Julien
Hirsinger, Maryline Martinol (SR),
Pascale Mougnot, Stéphanie
Santerre

Rédactrice-graphiste
Jennyfer Buzenac
jennyfer.buzenac@acta-media.com

**Diffusion, abonnements,
bases de données**
abonnements@acta-media.com

Crédits photos
©Rattanachai - stock.adobe.com

Publicité & partenariat
Directeur
Geoffrey Duval
geoffrey.duval@acta-media.com

**Administration
et comptabilité**
Joseph Dayas
joseph.dayas@acta-groupe.com

Dépôt légal à parution - Imprimé par : Grapho 12 - 12200 Villefranche-de-Rouergue

© 2021 Tous droits réservés pour tous pays. La rédaction n'est pas responsable de la perte ou de la détérioration des textes et photos qui lui sont adressés pour appréciation. La reproduction, même partielle, de tout matériel publié dans le magazine est interdite. Commission paritaire 09 21 T 80 962 - N° ISSN : 2263 - 424X





Seulement 37%
des Français interrogés
se disent satisfaits de
leur environnement
professionnel.*

Pour les travailleurs hybrides...
Top 3 des villes
les plus attractives :
Melbourne, Montréal et Sydney.

Top 3 des villes
où les habitants sont
les plus heureux :
Copenhague, suivie de Berne
et de Wellington.

Enquête de WorkMotion

Depuis ce
mercredi
3 novembre
à 9 h 22, à cause
des inégalités
salariales, les
femmes travaillent
« gratuitement »
jusqu'à la fin de
l'année.

*Selon la lettre d'information féministe
« Les Glorieuses »*

86 % des recruteurs exigent une bonne maîtrise du français écrit et oral. **80 %** des employeurs écartent les candidats ayant une mauvaise qualité d'expression écrite française, contre **30 %** pour ceux qui ne maîtrisent pas l'anglais.

Baromètre Voltaire Ipsos publié lundi 25 octobre

”

Le 21 octobre dernier, le Premier ministre Jean Castex a annoncé que tous les Français qui gagnent moins de 2 000 euros par mois, soit 38 millions de bénéficiaires, obtiendront une prime de 100 euros.

**Enquête menée par Fellowes*

ASSOCIATION

COUP D'ŒIL SUR NOS VOISINS EUROPÉENS !



À l'occasion du séminaire annuel de l'ALiSAD (Association liégeoise des secrétaires et assistant(e)s de direction) le 22 octobre dernier, *Assistant(e) Plus* revient sur la création de cette communauté et sur la vision du métier de l'assistantat de nos amis belges.

Seule association professionnelle en Belgique francophone, elle est affiliée à part entière à la FFMAS dont elle présente les mêmes objectifs, ce qui lui permet de nouer des relations avec les associations étrangères européennes, mais aussi celles de l'Afrique francophone. Elle s'adresse tant aux assistant(e)s de grands groupes que de PME, de start-up, ou aux assistant(e)s indépendant(e)s.

Dans la lignée de la fédération française de la profession, le but est de permettre aux assistant(e)s de rencontrer leurs homologues, d'échanger sur leurs expériences, d'assister à des conférences sur des sujets professionnels et culturels, le tout dans la bienveillance et l'entraide. L'association encourage ses membres à progresser et à se former tout au long de leur carrière.

Organisé au Campus Guillemins de la Haute École HELMo à Liège en partenariat avec l'Agence wallonne du numérique, ce séminaire

Portrait

La présidente, Rosine Pirson

Élue en 1997, Rosine Pirson est la cinquième présidente depuis la création de l'association. « *Les candidates sont rares, pour ainsi dire inexistantes* », explique Rosine Pirson ; « *l'association fêtera 40 années d'existence en 2022 et un passage de témoin serait le bienvenu* ». Toutefois, un excellent comité est en place autour de la présidente, composé pour moitié de membres actives (en poste) et de droit (retraités, en recherche d'emploi). L'efficacité et le dévouement sont les maîtres-mots des divers comités qui se sont succédé.

avait pour objectif de préparer les futur(e)s assistant(e)s à la diversité du métier et aux bouleversements numériques qu'embrasse la profession depuis plusieurs années. Pour une génération qui a grandi avec un téléphone dans les mains, la difficulté ne tiendra pas dans l'adaptation d'outils, mais bien de les conjuguer avec des tâches robotisées, des managers qui seront davantage sollicités et une formation perpétuelle. Cet événement qui a rassemblé 330 personnes s'articulait autour d'une conférence sur l'assistant(e) de demain et d'un atelier relatif à l'ERP avec une présentation de la société Odoo.

L'ALiSAD en chiffres

Création de l'association : 1982
(L'initiative revient à un directeur d'hôtel de Liège, le Ramada, qui pensait que les assistant(e)s seraient une opportunité commerciale pour l'hôtel puisque ce sont elles en général qui réservent des chambres ou des salles pour séminaires.)
Changement de nom pour devenir ALiSAD : 2002
Nombre de membres : environ 70



Faites sponsoriser votre événement !

assistant(e) *plus* | Vous organisez un événement spécial pour les assistant(e)s de votre entreprise ? Assistant(e) Plus participe !

Offrez gratuitement
le magazine à votre réseau !

CONTACTEZ-NOUS
infos@acta-media.com

Grâce à leurs nombreuses compétences, les assistant(e)s bénéficient d'un bagage de qualité pour se réinventer, se réorienter et rebondir vers une autre carrière. Gros plan sur les possibilités de reconversion.

Par Mélody Duriez

Quelle reconversion pour les assistant(e)s ?



© Colours-Pic - stock.adobe.com

LA PLUS ÉVIDENTE Office Manager

Pas tout à fait une reconversion comme on l'entend, mais plutôt une prolongation de vos fonctions, une prise de responsabilités à l'échelle de l'entreprise et non plus du manager attiré. On attend d'un office manager qu'il soit le véritable support de la société dans sa globalité. Il existe aujourd'hui de plus en plus de formations certifiantes pour accéder à cette fonction, comme « Cycle Office Manager » du centre CEGOS. Éligible au CPF, celle-ci est disponible en présentiel ou à distance et vous permet d'acquérir en quelques jours les compétences-clés du métier.

www.cegos.fr/formations/assistante/cycle-office-manager

LA PLUS CONNECTÉE Community Manager

Si Instagram, Twitter, LinkedIn, Facebook (et bien d'autres encore !) n'ont plus de secret pour vous et que vous ne comptez plus les heures passées sur ces applications, transformez votre passion en véritable métier. La formation de CEFIM est ouverte à tous, sans condition de diplôme, sans aucune expérience ou formation dans les métiers du Web. Il faut être à l'aise avec les outils numériques et la navigation sur le Web. À la suite de cette formation, vous disposerez d'une certification DiGITT (premier outil de diagnostic des connaissances et compétences digitales).

www.cefim.eu/formations/formation-community-manager

LA PLUS RÉDACTIONNELLE Rédacteur(-rice) de comptes rendus

Pour les profils plus littéraires qui prennent plaisir dans la prise de notes et dans la réalisation des comptes rendus de réunion, ce métier, encore méconnu mais capital, pourrait vous plaire et vous surprendre. Celui-ci peut s'exercer de façon indépendante en lien direct avec des clients ou en tant que salarié(e) dans des entreprises dédiées à la profession. La formation de Comundi vous permettra de structurer vos notes et de rendre des synthèses fidèles et efficaces.

www.comundi.fr/formations/formation-prise-de-notes-et-compte-rendu-de-reunions.html

LA PLUS ORGANISÉE Chargé(e) de communication événementielle

Si vous jonglez entre l'organisation de séminaires, de voyages d'affaires, d'afterworks avec facilité et efficacité, passez le cap de la communication événementielle à plein temps. Levier stratégique, ce métier demande rigueur et précision pour générer des retombées pour l'entreprise. La formation Orsys vous apportera une méthode permettant d'en maîtriser toutes les étapes, de la conception à la réalisation de vos événements.

www.orsys.fr/formation-reussir-votre-communication-evenementielle.html

AfterWORK | NANTES assistante) plus | 12 octobre

Cap à l'ouest pour l'équipe d'Assistant(e) Plus ! C'est au **Westotel Nantes Atlantique**, hôtel phare du tourisme d'affaires, que nous vous avons accueillis pour ce premier afterwork de la rentrée.

Nos partenaires : La Cité de la voile, Côte d'Armor Destination, Vendée Tourisme, Morbihan Affaires, Compagnie Hot Bagatelle, Palais des Arts de Vannes, Golfe du Morbihan Vannes Tourisme, Parc animalier de Branféré, Océania Hôtel escale Vannes, Castel Clara – Le Grand Large FFMAS, Ouest Assist Manager.



ZOOM SUR... WESTOTEL NANTES ATLANTIQUE

INFOS PRATIQUES

- Centre de congrès de 1 400 m²
- 2 amphithéâtres
- 60 salles de réunion équipées des dernières technologies

Accès : 10 min du centre-ville de Nantes

Contact :
Hélène Lerosier
helene.lerosier@westotel.com
02 51 81 36 30

📍 Le Westotel se situe à seulement 10 minutes du centre-ville de Nantes et à 2 km de l'autoroute A11. Pour les voyageurs, l'hôtel se trouve à 20 km de l'aéroport et seulement 10 km de la gare TGV. Il met à disposition un parking gratuit et privé de 500 places pour sa clientèle.

🌟 Établissement de standing de quatre étoiles, le Westotel vous accueille dans un cadre chic et contemporain.

👍 Premier complexe événementiel du Grand Ouest, la singularité du Westotel Nantes Atlantique repose sur sa variété de prestations haut de gamme. Il regroupe à lui seul 300 chambres et suites, un restaurant, un salon-bar, des salles de réunion tout équipées, un amphithéâtre, une discothèque, un espace bien-être, une salle de sport, ainsi qu'une piscine extérieure couverte chauffée toute l'année.

🍽️ L'établissement dispose de son propre service de restauration avec un large choix de formules, menus, buffets à thème concoctés par le Chef et sa brigade.

🛠️ En rénovation depuis 2019, les chambres, toutes spacieuses et lumineuses, comprennent un balcon ou une terrasse pour certaines, une vue dégagée sur le parc paysager et la piscine.



🏠 La variété des installations du Westotel lui permet d'accueillir tout type d'événement : anniversaire, mariage, réunion, séminaire, exposition, incentive, journée d'étude... Une équipe commerciale dédiée est disponible pour vous aider dans l'organisation de vos événements.

👤 Le port du masque est obligatoire dans l'enceinte de l'hôtel. Des flacons de gel hydroalcoolique sont à disposition dans tous les espaces communs. Tous les groupes de séminaires et les clients individuels (pour l'hôtel comme pour le restaurant) sont soumis à la vérification de leur pass sanitaire valide ou d'un test PCR négatif datant de moins de 72 h.

🌱 L'établissement est certifié Écolabel depuis 2012 et met en place des actions, évolutives d'année en année, afin de permettre à ses clients d'œuvrer dans sa démarche éco-responsable.



AfterWORK | AFTERWORK

assistante) plus

16 novembre

C'est au cœur historique de la capitale girondine, en partenariat avec le légendaire **InterContinental Bordeaux – Le Grand Hôtel**, que l'équipe Assistant(e) Plus vous a accueillis pour un afterwork unique dans un lieu mythique.

Nos partenaires : Moxy Bordeaux, Cité du vin, Les ateliers de Bacchus, Radisson Blu, Pierre & vacances, Bassins des Lumières, Domaine de Raba, Compagnie Hôtelière de Bagatelle, Palais de la Bourse et la FFMAS.



ZOOM SUR... L'INTERCONTINENTAL BORDEAUX LE GRAND HÔTEL

L'établissement bénéficie d'une situation exceptionnelle, en plein cœur de Bordeaux et de son Triangle d'or.

Hôtel majestueux offrant dans un décor luxueux imaginé par le célèbre designer Jacques Garcia une ambiance Belle Époque.

L'InterContinental Bordeaux – le Grand Hôtel est un lieu emblématique de la ville, une référence de l'excellence et de l'art de vivre à la française, où haute gastronomie, bien-être et convivialité s'entremêlent.

L'hôtel possède son propre service de traiteur et propose, comme dans les restaurants de l'établissement, une carte avec des produits locaux et de saison.

Les 86 chambres (dont 44 suites) dévoilent une décoration chaleureuse et raffinée, inspirée du XVIII^e siècle. Les couleurs, les matières et le mobilier forment un écran d'élégance et de beauté alors que chacune des chambres possède une identité propre.

Tout type et tout format d'événement (corporate ou privé) peuvent y être organisés.

L'établissement applique le protocole sani-



taire demandé par le Gouvernement et les autorités compétentes. Pour garantir la sécurité de leurs invités et des collaborateurs, la direction de l'hôtel a mis en place le programme interne du groupe IHG Way of Clean et IHG Meet with Confidence.

L'hôtel a une démarche éco-responsable très engagée (tri d'une vingtaine de déchets différents, cuisine locavore, gestion des énergies, mobilité douce, engagement social et sociétal, sensibilisation des équipes et des clients, etc.). C'est pourquoi il a obtenu le label Clef Verte et le niveau le plus élevé du programme Green Engage au sein du groupe IHG (InterContinental Hotels Group).

INFOS PRATIQUES

- **Studio vidéo** pouvant recevoir jusqu'à 6 participants
- **Espace Meetings & Events** de 1 000 m²
- **13 salons** pouvant accueillir jusqu'à 250 personnes
- **5 majestueux foyers** de 55 à 120 m²

Accès : Tram et bus à proximité
Parking réservé à la clientèle

Contact :
Anthony Souchard
anthony.souchard@ihg.com

AfterWORK | LYON assistante) plus | 18 novembre

Quand on aime, on ne compte pas ! Assistant(e) Plus revient poser ses valises dans le somptueux hôtel **Marriott Lyon Cité Internationale** afin d'y organiser un afterwork professionnel et chaleureux.

Nos partenaires : Marriott Cité Internationale, Lavorel hôtel, Fed Office, Avery, Destinations Nantes, FFMAS, CEP Offices Solutions, ODT Roissy en France.



ZOOM SUR...

MARRIOTT LYON CITÉ INTERNATIONALE

INFOS PRATIQUES

- 204 chambres spacieuses
- 16 salles de réunion toutes équipées de matériel haute technologie

ACCÈS

À 10 min de la gare SNCF Lyon-Part-Dieu et 30 min de l'aéroport Lyon-Saint-Exupéry

CONTACT

Artémis Brun

artemis.brun@lavorelhotels.com
04 78 17 50 73

📍 Parfaitement situé au cœur de la Cité internationale, à deux pas du centre des congrès, le Marriott Lyon Cité Internationale surplombe le Rhône et le parc de la Tête d'Or.

🏠 Entièrement rénové en 2017, l'hôtel bénéficie d'un style moderne et contemporain.

👍 Le Marriott Lyon bénéficie de plusieurs espaces de réunion spacieux. Un centre de conférences de 2 300 m², dont une salle modulable de 435 m² idéale pour les plénières et dîners ou cocktails (jusqu'à 700 personnes). Le Lounge, qui bénéficie d'une terrasse privative surplombant le Rhône, est réservé aux événements haut de gamme et intimistes.

👨‍🍳 L'hôtel dispose de sa propre brigade en cuisine qui assure la restauration de tous les événements,



aussi bien au sein du restaurant le *Zucca* que dans les différents espaces de réception.

🛎 L'hôtel comprend 204 chambres, avec un minimum de 32 m². Elles bénéficient d'une grande salle de bain avec baignoire et douche séparées. Les catégories supérieures ont également une vue imprenable sur le parc de la Tête d'Or ou le Rhône.

🏠 Tous types d'événements sont organisés au Marriott Lyon, de 2 à 700 personnes : réunion, dîner, cocktail, séminaire, *team building*, afterwork, arbre de Noël...

👤 Un protocole sanitaire a été mis en place : port du masque, gel hydroalcoolique, sens de circulation, consignes de sécurité et gestes barrières affichées, uniformes des collaborateurs lavés à 60 °C, distanciation sociale...

🌱 Le Marriott Lyon a obtenu la certification Clef Verte, écolabel européen depuis 2011, avec la mise en place d'une nouvelle gestion de l'eau, des déchets, de l'énergie...



ABONNEZ-VOUS

au magazine professionnel booster de carrière



1 an
d'abonnement
au magazine papier
(4 numéros/an)
+
2 numéros offerts
soit au total 6 numéros

votre formule
classique
pour seulement
35 €
au lieu de ~~60 €~~
Soit une économie
de 25 €

Retrouvez toutes nos offres d'abonnement sur assistanteplus.fr

Bulletin d'abonnement à renvoyer à Acta Media – 10 rue singer - 75016 Paris
ou par e-mail abonnements@acta-media.com

Choisissez votre formule

FORMULE 100 % DIGITALE



- ✓ 4 magazines en ligne
- ✓ Les archives en ligne
- ✓ Les newsletters

19 €

FORMULE CLASSIQUE



- ✓ 4 magazines papier
- ✓ 2 magazines papier offerts
- ✓ Les newsletters

35 €

FORMULE CLASSIQUE & DIGITALE



- ✓ 4 magazines papier & en ligne
- ✓ 2 magazines offerts
- ✓ Les archives en ligne
- ✓ Les newsletters

40 €

Mme M.

NOM PRÉNOM

ENTREPRISE FONCTION

ADRESSE

CODE POSTAL VILLE

TÉLÉPHONE COURRIEL

Adresse de votre : domicile travail

Je règle 19 € / 35 € / 40 € par chèque bancaire à l'ordre de Acta Media
+10 € Europe et Dom Tom OU +15 € autres pays

Date et signature

Délais de livraison du premier numéro : 4 semaines environ après enregistrement du règlement, dans la limite des stocks disponibles. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique à des fins d'abonnement à nos services de presse en ligne, de fidélisation et de prospection commerciale. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, de suppression et d'opposition au traitement des informations vous concernant. Pour exercer ces droits, il vous suffit d'écrire en envoyant un e-mail à abonnements@acta-media.com ou par courrier à Acta Media, 10 rue singer - 75016 Paris.

- J'accepte de recevoir la newsletter Assistant(e) Plus
 J'accepte de recevoir par e-mail les offres
« bons plans » des partenaires Assistant(e) Plus

Après une période fortement perturbée par la Covid-19, cette rentrée 2021 signe une reprise économique sur les chapeaux de roue. Les recrutements pour les métiers de l'assistantat suivent la tendance.

Par Mélody Duriez

Recrutement Les assistant(e)s en top **tendance** !



©Mirena Studio - stock.adobe.com

Gel des salaires

Une pratique qu'il faudra oublier en 2022

Dans son étude annuelle sur les rémunérations, réalisée entre le 11 et le 29 octobre dernier, PEOPLE BASE CBM prévoit de fortes augmentations de salaire pour 2022, pour atteindre + 2,36 %. Avec une pénurie de main-d'œuvre, des difficultés de recrutement de certains métiers et une période compliquée pour les salariés, les entreprises savent que les attentes sont fortes et qu'il faudra être au rendez-vous !



© Feodora - stock.adobe.com

En mars 2020, c'est la douche froide ! Télétravail et fermeture des bureaux entraînent un chômage partiel/ technique de longue durée pour une bonne partie des métiers de supports, de l'hôtesse d'accueil à l'assistant(e) de direction en passant par les office managers. Des fonctions souvent ralenties par la crise ou parfois complètement effacées en raison de la suppression de tâches quotidiennes, comme la gestion des déplacements ou l'organisation d'événements, pour ne citer qu'elles. La vaccination massive depuis le printemps dernier a eu raison (pour le moment !) des divers confinements et autres couvre-feux, ce qui a permis aux entreprises d'accélérer la reprise de leur activité et le retour des collaborateurs sur site. Les cabinets Hays et Robert Half ont ainsi noté une montée en puissance des recrutements dès la rentrée : « Depuis fin août, on sent une véritable reprise, notamment pour les postes d'office manager qui ont été très impactés pendant la crise », souligne Pauline Proy, Manager Executive chez Hays, et qui sont de nouveau demandés avec la réouverture des bureaux à temps complet. C'est sur ces profils polyvalents que les entreprises vont davantage miser. En outre, les retards dans la gestion administrative liés à la généralisation soudaine du télétravail dopent les recrutements. Les entreprises sont

donc à la recherche de profils administratifs pour gérer efficacement un grand volume de dossiers.

Engager, fidéliser...

Pas si simple pourtant de trouver la perle rare ! Sur un marché qui est nettement plus favorable aux candidat(e)s, les recruteurs se doivent d'être réactifs, de proposer des avantages attractifs et de prouver aux candidats que leur proposition représente la meilleure opportunité pour eux. Sabrina Deboever, Associate Director chez Robert Half, explique : « Les candidats sont vraiment à la recherche d'un package : rémunération, télétravail et valeurs de l'entreprise. Aujourd'hui, 96 %* des candidats sont prêts à quitter une entreprise si elle n'est plus en phase avec leurs propres valeurs. C'est l'effet Covid ! » De plus, aujourd'hui, une société ne peut plus se permettre d'attendre une ou deux semaines avant de faire un retour au candidat au risque de le voir s'échapper vers une autre structure. Certains processus de recrutement se terminent en moins d'une semaine, du jamais vu ! C'est pourquoi, « si les entreprises veulent les meilleurs candidats, il est évident qu'une



Aujourd'hui, 96 %* des candidats sont prêts à quitter une entreprise si elle n'est plus en phase avec leurs propres valeurs. C'est l'effet Covid ! »

Sabrina Deboever, Associate Director chez Robert Half



Questions pratiques

1 Pour obtenir un gap de salaire, est-il préférable de demander une augmentation en interne ou de postuler dans une autre entreprise ?

Malgré la volonté des dirigeants de garder leurs talents, pour atteindre cette augmentation salariale confortable, il est souvent nécessaire de postuler dans une autre structure. À titre indicatif, en 2019, les cadres ayant changé d'entreprise ont vu leur salaire augmenter de 11 % en moyenne alors qu'une mobilité interne permettait une augmentation de 5 % seulement.*

2 Est-ce le bon moment pour changer d'entreprise ?

« Un grand oui » pour Sabrina Deboever car 55 % des dirigeants comptent recruter en CDI en 2022. Pour ce faire, activez votre réseau, mettez à jour votre profil LinkedIn, inscrivez-vous à des alertes job et soyez réactif(-ve) ! Le secteur est confronté à une telle pénurie de candidats que les recruteurs viendront directement à vous. À l'heure où nous écrivons ces lignes, ce ne sont pas moins de 45 postes ouverts sur le secteur de Paris-La Défense chez Robert Half.

*Baromètre 2019 de la rémunération des cadres réalisé par l'Apec.



©Tierney - stock.adobe.com

augmentation des salaires va avoir lieu en 2022 », poursuit Sabrina Deboever. « Les recruteurs ne vont pas hésiter à payer un peu plus cher pour avoir un bon profil avec les compétences techniques et les soft skills recherchées », précise Pauline Proy. Il en va de même pour garder les talents à haut potentiel, avec qui salaire attractif et flexibilité du travail rythment les négociations.

Côté candidats, la difficulté sera de faire la différence. En entretien, les entreprises comme les cabinets de recrutement s'attardent davantage sur la personnalité et les soft skills qui n'apparaissent pas sur le CV, contrairement aux compétences techniques. L'environnement de travail, la moyenne d'âge du service, le profil de l'équipe et le caractère du manager sont autant de critères qui doivent

correspondre avec la nature du candidat. Cerner la personnalité des futurs salariés représente plus de la moitié du travail des cabinets de recrutement.

Compétences & appétences

Bien sûr, les compétences techniques restent primordiales pour passer la première sélection. Les recruteurs misent sur une ultra-polyvalence, mais aussi sur une grande sensibilité digitale. Le guide des salaires de Robert Half de 2022 relève que les candidats disposant d'une expérience et étant à l'aise avec les outils numériques sont très recherchés, « *contribuant ainsi à une pénurie de ce type de profil* ». Ainsi, la maîtrise du Pack Office reste essentielle, mais il faudra également compter sur les outils CRM qui vont davantage s'implanter au sein



Les recruteurs ne vont pas hésiter à payer un peu plus cher pour avoir un bon profil avec les compétences techniques et les soft skills recherchées. »

Pauline Proy, Manager Executive chez Hays





©Drobot, Dean - stock.adobe.com

des sociétés. Nous vous avons prévenu(e) lors de notre dernier numéro d'*Assistant(e) Plus* : « *L'heure des assistant(e)s tech-savy est arrivée !* » En plus de ces différentes compétences, il faudra en outre miser sur la connaissance du secteur, qui sera importante dans vos prochaines démarches, car le recruteur y verra une intégration plus rapide et moins de formation sur l'environnement de travail.

Pendant la pandémie, les dirigeants, sursollicités, ont pu se reposer sur les compétences-clés de leurs assistant(e)s. Leur rôle de facilitateur(rice) dans le rouage (perturbé !) de l'entreprise leur a fait gagner en estime et en valorisation. Des missions pour lesquelles les entreprises payent actuellement le prix fort. De quoi mettre un peu de beurre dans les épinards !

*575 votants (Sondage LinkedIn posté par Robert Half le 2 août 2021).



TOP 3 des compétences spécialisées

Elles sont liées à l'administration et l'assistantat qui, en sortie de pandémie, s'avèrent les plus difficiles à trouver chez les candidats pour des postes en CDI.

- ✓ Communication orale/compétences relationnelles
- ✓ Travail en équipe
- ✓ Pack Office

TOP 3 des compétences techniques

- ✓ Maîtrise des outils digitaux (logiciels ERP type SAP, outils de communication type Teams)
- ✓ 2^e langue, principalement l'anglais

Source : Guide des salaires Robert Half 2022

En chiffres

Retrouvez ci-dessous la grille des salaires des métiers de l'assistantat pour 2022 des experts du cabinet Robert Half

FONCTION	DÉBUTANT	EXPÉRIENCE MOYENNE	EXPÉRIENCE RECONNUE
Assistant administratif	22	24	26
Assistant commercial	24	27	30
Assistant de direction	32	36	42
Assistant logistique	24	28	32
Assistant marketing/communication	26	30	33
Assistant qualité	26	32	34
Assistant services généraux	22	26	30
Assistant travaux/technique	24	28	32
Assistant import/export	28	31	35
Assistant juridique	27	30	34
Assistant RH	26	30	32

K€ bruts annuels.



Suis-je bien rémunéré(e) ?

Si vous souhaitez savoir si vous êtes actuellement payé(e) au prix du marché, le Baromètre des salaires disponible sur le site Internet de Hays vous permettra de le savoir en quelques clics. Indiquez simplement votre secteur d'activité, votre spécialisation, vos années d'expérience, le titre de votre poste, la localisation et votre salaire actuel.

www.hays.fr/barometre-des-salaires

ÉMELINE BIFFI

Assistante de direction au domaine Bersan
(Saint-Bris-le-Vineux)

Tombée dans la marmite

Le quotidien d'une assistante d'un domaine viticole est loin d'être de tout repos. Mais l'amour de la vigne est une passion qui justifie bien des efforts. Surtout quand elle vous suit depuis votre plus jeune âge...

Propos recueillis par Julien Hirsinger

Une belle maison habillée de lierre et de géraniums, juste derrière une charmante église classée, au bout d'une route enjolivée par la flamboyance automnale du vignoble : en termes de « cadre de travail », opter pour les bureaux d'un domaine viticole comporte quand même quelques avantages...

C'est donc dans ce décor on ne peut plus exquis que l'on retrouve Émeline Biffi, assistante de direction du domaine Jean-Louis et Jean-Christophe Bersan, à Saint-Bris-le-Vineux (Yonne). Dans le bureau sous poutres qu'elle partage avec son directeur et les apprentis, Émeline confirme que ce point de chute ne doit rien au hasard mais tout au choix du cœur. « Mon père était acheteur en vins, c'est lui qui m'a fait tomber dans la marmite. Il m'a fait visiter beaucoup de caves et je connais celle-ci depuis que je suis toute petite. Avec des yeux d'enfant, c'était magique, tous ces fûts, ces souterrains... » Avec des yeux d'adulte, force est de constater que ces galeries



construites par les villageois et les Templiers au Moyen Âge n'ont rien perdu de leurs charmes, d'autant plus qu'elles n'ont pas encore livré tous leurs secrets et que chaque opération de fouille révèle son lot de surprises. Subjuguée par cet héritage qui donne son identité au domaine, Émeline Biffi n'a toujours pas déchanté après près de quinze années de bons et loyaux services : « Je suis venue ici en 2007 en contrat pro. Au départ, c'était pour deux ans... Je faisais des études de commerce, j'étais plutôt destinée à faire des visites de caves ou des salons. Et puis j'ai rapidement évolué vers le secrétariat et la comptabilité. »



Je travaille comme je veux,
tant que c'est fait dans les temps ! »

Un repas pour 40 personnes

Aujourd'hui, cette enfant du pays – « *J'ai habité Auxerre pendant huit ans, mais je suis résolument une fille de la campagne* », confirme-t-elle – occupe une fonction résolument multitâche au sein d'une exploitation qui reste familiale et de dimension contenue, avec 22 hectares de vignes réparties sur Saint-Bris et les appellations alentour (Chablis, Irancy...). Pas simple de résumer l'ensemble des activités qui rythment ses journées : « *C'est très large. Déjà, je m'occupe de tout ce qui est déclaratif : impôts, clients, fournisseurs, factures, douanes, paies... En ajoutant la gestion des mails, la veille administrative et le travail commercial, il y a vraiment de quoi faire, on ne s'ennuie pas !* »

Et on s'ennuie d'autant moins que, parfois, le domaine se fait ruche, quand la troupe des saisonniers vient bouleverser le quotidien. Au tournant de l'automne pour les vendanges, bien sûr, mais aussi en hiver pour le décrochage et la taille de la vigne ; leur arrivée massive fait forcément monter la pression. « *Il m'est arrivé de faire la cuisine pendant les vendanges. Il faut le faire, pour 40 personnes...* », se souvient Émeline.

Avantage bio

Mais c'est surtout depuis son bureau de la rue du Docteur-Tardieux qu'Émeline gère l'effervescence : « *Je vais rarement à la vigne, sinon pour partir à la chasse à la signature d'un papier ! Chacun son rôle.* » Pour autant, tout au long de l'année, c'est bien la vigne qui fixe la cadence, plus douce en hiver qu'en été. « *Théoriquement, je finis à 17 h l'hiver et 17 h 45 l'été. Mais je ne finis jamais à l'heure !* », tempère cependant Émeline.

La vigne ; c'est elle encore qui dicte le moment le plus opportun pour prendre ses vacances : « *Cela dépend quand même beaucoup de la date des vendanges : si*

QUESTIONS EXPRESS

◆ Quelle est la première chose que vous faites en arrivant au bureau ?

J'allume l'ordinateur et je regarde tout ce qu'on m'a laissé sur mon bureau : des post-it, des bouts de papier, des enveloppes déchirées avec parfois juste un mot ou un nom écrit dessus. Il faut que je devine ce que je dois faire avec cet indice...

◆ Et la dernière chose que vous faites avant de partir ?

Je m'occupe des mails et je prévois tout ce que je dois faire le lendemain que je n'ai pas eu le temps de faire pendant la journée. J'avoue que parfois, cela me réveille la nuit ! J'ai toujours mes mails sur mon portable mais j'ai enlevé l'alerte car j'essaie quand même de décrocher.

◆ Quelle est la partie de votre travail que vous préférez ?

J'aime les chiffres, mais ce que j'aime surtout dans mon travail, c'est la polyvalence. Une certaine liberté aussi : je travaille comme je veux, tant que c'est fait dans les temps.

◆ Et la partie de votre travail que vous aimez le moins ?

Le téléphone. C'est quelque chose que je n'ai jamais aimé. Le pire, ce sont les gens qui vous démarchent pour vous vendre tout et n'importe quoi, j'ai horreur de ça !

◆ Quel conseil donneriez-vous à une assistante qui débute ?

De ne jamais prendre peur. Même si les difficultés paraissent parfois insurmontables, il y a toujours une solution, voire plusieurs. Entre Internet, les hotlines, les fédérations ou vos relations : il y aura toujours quelqu'un pour vous donner un coup de main.

elles commencent le 15 août, je ne vais pas partir en vacances fin août ! En plus, accessoirement, je suis en bilan comptable à ce moment-là... Mais pour être honnête, ça va dépendre aussi de la comptable du centre de gestion, car on ne peut repousser la TVA qu'une fois ! »

Car il n'y a malheureusement pas que le raisin qui dicte son tempo, l'administration a aussi son mot à dire. L'impératif de rester toujours « dans les clous » est d'autant plus fort que l'exploitation s'est convertie depuis 2009 au bio, ce qui impose quand même de respecter une chaîne normative conséquente. Mais c'est un mal pour un bien, apparemment : « *Cela fait vraiment une différence. Bien sûr, cela oblige à être plus attentif sur la vigne, on trie plus, on est plus exposé aux maladies, on doit faire attention à la taille. Mais on aboutit à un produit qui a plus de saveur, avec moins de parasites dans le goût* », s'enthousiasme Émeline.

Pas de doute : c'est quand même plus agréable de travailler pour un produit qu'on aime... Mais si elle se sent résolument bien

au domaine, Émeline ne se cantonne pas pour autant à ses acquis : « *J'ai déjà validé un diplôme en comptabilité par correspondance mais là, j'ai pris le CPF pour suivre une formation de DRH. L'idée, c'est de voir si j'en suis capable, même si cela m'oblige à travailler à midi sur mes cours.* »

Passion photo

Ce qui ne l'empêche nullement de garder un peu de temps pour ses occupations favorites : le jardinage et surtout la photo. Plus qu'une occupation, d'ailleurs : une véritable passion. « *Je fais de la photo numérique mais aussi argentique. Je développe en noir et blanc dans une chambre noire. C'est hypnotique, on ne voit pas le temps passer ! Ça m'est arrivé de rester toute une journée comme ça sans boire ni manger.* » Sans manger, d'accord. Mais sans boire, est-ce vraiment sérieux quand on travaille à Saint-Bris ?...

Voir le domaine : www.bersan.fr



©Rattanechai - stock.adobe.com

Ingénues ou machiavéliques, suractives ou démotivées, douces ou hystériques, les assistantes se retrouvent au cœur de très nombreux scénarios de fiction. Des personnages de papier qui nourrissent forcément des archétypes, et pas forcément les plus flatteurs...

Par Julien Hirsinger

Fictions, 10 nuances d'assistant(e)s

Faut-il en pleurer, faut-il en rire ? La secrétaire arrive à la troisième place du classement réalisé par Meetic sur les « métiers qui font fantasmer les hommes ». Une place confortable entre l'infirmière et la serveuse, qui lui assure évidemment une grande popularité dans les outils de recherche des sites délivrant du contenu réservé aux adultes (désolé, pas de statistiques sur ce point...).

Mais même si cette veine (facile) reste souvent exploitée, la présence de l'assistante à l'écran ne se résume pas à ce lieu commun de la « secrétaire sexy ». Et depuis l'invention du cinéma par les frères Lumière, le grand écran comme le petit ont vu naître un nombre difficilement calculable d'héroïnes ou de personnages secondaires qui illustrent un imaginaire de la profession beaucoup plus complexe.

On le sait : les trains qui arrivent à l'heure n'intéressent pas grand monde. De la même façon, on aura forcément du mal à pimenter son scénario avec une assistante compétente, dynamique et épanouie dans son travail... Le passage en revue des « assistantes de fiction » laisse donc logiquement une large place aux personnalités détraquées. Dépressives ou hystériques, manipulées ou manipulatrices, excessivement dévouées à leur boss ou insatisfaites de la nature de leur travail et du salaire qui va avec, les assistantes au bord de la crise de nerfs sont souvent bienvenues dans le casting ! Conséquence logique : elles tiennent une place importante dans notre passage en revue des 10 avatars les plus communs des assistantes dans la fiction. Celles qui vivent leur métier avec davantage de sérénité voudront bien nous en excuser...

1) L'ambitieuse



Peggy Olsen dans Mad Men

Une agence de publicité new-yorkaise dans les années 1960 : le cadre de la série *Mad Men* offre la garantie de voir virevolter une armée de secrétaires aux personnalités les plus diverses. Derrière la « reine de la ruche » à la plastique monumentale et au cœur insaisissable (Joan Holloway, interprétée par Christina Hendricks), on retiendra surtout le personnage attachant de Peggy Olsen, timidement débarquée de Brooklyn pour devenir secrétaire junior de l'agence Sterling Cooper. Mais le voisinage des créatifs lui donne peu à peu une ambition nouvelle, totalement révolutionnaire pour l'époque : montrer qu'une femme aussi peut avoir de bonnes idées. Épisode après épisode, elle surmonte les obstacles, jusqu'à devenir une conceptrice-rédactrice renommée.

AILLEURS. Parfois, l'ambition d'une assistante peut se transformer en arrivisme débridé. La preuve avec *Baby Face* (1933), un film particulièrement cru sorti juste avant que l'arrivée

du Code Hays ne vienne jeter un grand voile pudique sur les productions américaines. Qu'on en juge par le résumé : après la mort dans un incendie de son père qui la prostituait, Lilian (Barbara Stanwyck) débarque à New York et gravit un à un tous les échelons du Gotham Trust à la seule grâce de ses charmes, jusqu'à devenir l'assistante (et surtout la maîtresse) du big big boss...

Une ascension symbolisée par un amusant gimmick du réalisateur : à chaque scène, on voit la caméra monter d'un étage...

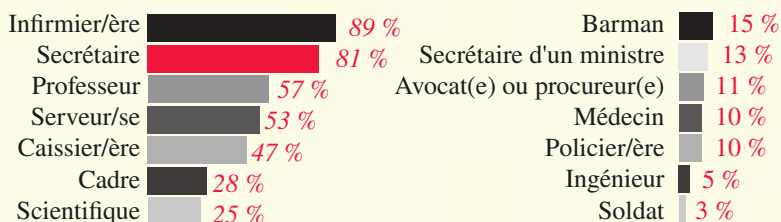
Le personnage de l'« assistante ambitieuse » est également illustré avec moins de cruauté – mais pas avec moins de talent – par Joseph L. Mankiewicz dans son chef-d'œuvre *All about Eve* (*Ève* en français). Ou comment une fan ingénue parvient à supplanter l'actrice qu'elle idolâtre en devenant son assistante...



2) L'objet du désir

Il n'y a pas que Joan Holloway dans *Mad Men* pour faire tourner les têtes. Les producteurs lisent les sondages et savent bien qu'introduire une secrétaire accorte dans le décor ne saurait faire fuir le spectateur. Dans la lignée de Jean Harlow tournant autour de son patron Clark Gable dans *Sa femme et sa secrétaire*, l'assistante gironde est devenue un cliché qu'on retrouve dans bien des films et séries. Sur ce terrain, les chanteuses à pulpe sont souvent sollicitées pour agrémente le casting : on retiendra notamment la performance de Dolly Parton dans *Comment se débarrasser de son patron* ou, plus récemment, celle de Nicki Minaj dans *Triple alliance*.

Pourcentage de rôles tenus par des femmes selon la profession représentée à l'écran dans les films américains sortis entre 1995 et 2015



Source : FiveThirtyEight.com, 2015

3) La débordée

Quand on choisit un poste d'assistante pour des raisons alimentaires, mieux vaut tomber sur un patron à la cool. Ce n'est pas vraiment le cas de Miranda Priestly. Mais alors pas du tout, du tout. La surpuissante rédactrice en chef du magazine *Runway* (qui fait et défait les réputations dans le monde de la mode) est une patronne particulièrement exigeante et la jeune Andy va en voir de toutes les couleurs, entre le regard méprisant de ses collègues pour sa mise casual, les chausse-trappes de la première assistante et surtout les caprices de Miranda, hérités d'un monde où le mot « harcèlement » ne hantait pas encore les esprits. Son chef-d'œuvre : demander à Andy de rapporter à ses jumelles un exemplaire du nouvel opus de *Harry Potter* (avant publication, bien sûr), sous peine d'être virée. Un voyage au pays du stress dont la vie amoureuse et sociale d'Andy ne sortira évidemment pas indemne...

AILLEURS. L'idée de la jeune assistante à peine sortie de l'œuf débarquant dans le monde en surchauffe de la presse de mode sera également reprise quelques années plus tard dans la série *Ugly Betty* ainsi que dans le livre *Park Avenue Summer* de Renée Rosen (éd. Belfond).



Andrea Sachs (Andy)
dans *Le diable s'habille en Prada*

4) Le dévoué

Pour illustrer l'assistant ultra-zélé, on se tourne tout naturellement vers *Simpson* et le personnage de Waylon Smithers, le dévoué assistant de M. Burns, le propriétaire de la centrale nucléaire de Springfield. Bien qu'il soit l'assistant de l'homme le plus vil de la terre, son dévouement aveugle le pousse même à se faire tatouer « Patron de mon cœur » sur le torse malgré les rebuffades permanentes de M. Burns et les humiliations les plus improbables que Smithers doit subir pour le protéger. Le rêve de Smithers : se faire enterrer aux côtés de M. Burns et devenir vice-président de la centrale. Mais pas de chance, M. Burns choisit de confier plutôt ce rôle à un chien... Vous avez dit « ingrat » ?...

AILLEURS. Dans *Secretary*, le personnage Lee Holloway (joué par Maggie Gyllenhaal) va encore plus loin dans la soumission à son patron, le séduisant James Spader. Si vous voulez montrer à vos parents que vous exercez une profession parfaitement respectable, évitez de leur conseiller d'aller voir ce film en VOD...



Rose dans *Populaire*



© 2012 - Les Productions du Trésor - France 3 Cinéma - France 2 Cinéma - Mars Films - Wild Bunch Panache Productions - La Compagnie Cinématographique - RTBF (Télévision belge)

5) La femme moderne

Il ne faudrait pas l'oublier : dans les années 1960, la fonction de « secrétaire » était très attractive pour les jeunes filles désireuses de fuir la perspective implacable de la réclusion au foyer après mariage de raison. Rose, dans le film *Populaire*, incarne parfaitement cet archétype et, même si ses talents d'assistante laissent franchement à désirer, elle parviendra au terme de cette aventure à remplir son objectif : échapper à son rance destin et changer sa vie.

Waylon Smithers
dans *The Simpsons*



UN LIVRE. Ce fantasme très sixties du métier de secrétaire comme tremplin pour accéder à l'indépendance et à la modernité est également au cœur de la trilogie *Les Secrétaires*, publiée par Marylène Pion en 2015 (Les Éditions réunies).



6) Le socle

Tout bouge dans la vie de James Bond mais 007 peut toujours être assuré de trouver un peu de chaleur (et de bonnes infos) chez la secrétaire de M, son patron. Bien que le flirt innocent soit un jeu dont les deux partenaires de travail semblent se délecter, Miss Moneypenny est l'un des seuls personnages féminins de James Bond (le seul ?) qui ne cède jamais au charme de l'agent. Une valeur sûre dans un monde de dangers et de trahisons.



Miss Moneypenny dans James Bond

Tess McGill dans Working girl



L'icône

Working girl : c'est le titre qui revient le plus souvent en tête quand vous demandez à quelqu'un s'il connaît des films mettant en scène une assistante. De fait, le personnage de Tess McGill (interprété par Mélanie Griffith) est l'un des plus attachants que nous ait offert le cinéma hollywoodien. L'ambiance « Amérique des années 1980 » – robes à épaulettes et choucroutes sur la tête incluses – contribue encore à nourrir le charme de ce film devenu culte.

Intelligente, consciencieuse, méritante (elle a acquis son diplôme en administration des affaires grâce à des cours du soir), Tess est une jeune fille issue de la *working class* de Staten Island, qui tente de faire son trou dans la jungle du midtown New York, paradis des *golden boys* et des *executive women* qui la regardent de haut. La trahison de sa patronne (qui lui vole ses bonnes idées à coup de paroles doucereuses) va l'inciter à ne plus se laisser faire. Mais on ne divulguera pas davantage, au cas où vous ne l'auriez pas encore vu...

7) Celle qui dit la vérité

Dans un monde où le pouvoir fausse toutes les relations et tous les points de vue, rien ne vaut l'avis de la personne avec qui vous avez le lien professionnel le plus fréquent et le plus direct. Dans la série *West Wing*, c'est le cas de Dolores Landingham,



Dolores Landingham dans À la Maison blanche

l'assistante du président Bartlet qu'elle connaît depuis son enfance, ce qui lui permet d'être l'une des seules personnes à pouvoir lui dire ses quatre vérités les yeux dans les yeux sans les baisser. Après, pas sûr que l'honnêteté soit récompensée dans ce bas monde : Dolores Landingham meurt dans un accident de voiture dès la fin de la saison 2...

« Le personnage de l'assistante revêt différents visages au cinéma, pourtant il reste attaché à de nombreux stéréotypes liés à la fonction, mais aussi au genre. »

8) La potiche

Un joli sourire, un maquillage impeccable et une vertu toute relative : dans les vaudevilles du monde entier, la secrétaire se résume souvent à ce triste tiercé. Pour la VF de ce cliché très éculé, on pourra (mais on est obligé) regarder Catherine Serre en secrétaire nunuche et maîtresse du ministre Mazard (Michel Serrault) dans *La situation est grave mais... pas désespérée !* Mais même les meilleures séries américaines cèdent parfois à cette facilité. Prenons *Dallas*, par exemple : de Julie à Sly en passant par Louella, difficile de trouver une secrétaire de la Ewing Oil Company auprès de qui JR n'a pas cherché un peu de réconfort dans sa vie d'infamie.

9) La discrète

Voici un film qui n'est vraiment pas une publicité pour le métier d'assistante dans une PME... Dans *Sur mes lèvres*, de Jacques Audiard, Carla Behm (Emmanuelle Devos), assistante dans une agence immobilière, traîne sa peine et son mal-être dans un monde de l'entreprise qui n'est pas représenté sous son jour le plus rieur. Malentendante (mais aussi mal fagotée), Emmanuelle Devos doit subir les moqueries permanentes de collègues de travail particulièrement cruels, quand ils ne sont pas indifférents. L'arrivée d'un stagiaire en réinsertion (joué par Vincent Cassel) va l'engager dans un voyage sans retour vers une autre vie. Le rôle de Carla Behm a valu en 2002 à Emmanuelle Devos le César de la meilleure actrice (le seul décerné pour un rôle d'assistante, à notre connaissance).



Carla Behm dans *Sur mes lèvres*

© Jacques Audiard-Prod

Assistantes en série



Une série comique centrée sur le monde de l'entreprise : voilà ce qui a fait le succès de *Caméra Café*, diffusée et multi-rediffusée depuis son premier épisode, sorti en 2001. S'il fallait juger de la vision des assistantes à l'aune de ce programme porté par Bruno Solo et Yvan Le Bolloc'h, le moins que l'on puisse dire, c'est que ce ne serait pas très reluisant ! Entre Jeanne Bignon, assistante du DRH maniaco-dépressive et accro aux magazines people et Fred, secrétaire administrative foldingue, la profession est servie mais elle se consolera en constatant que les autres personnages ne sont pas gâtés non plus.

Les assistantes ne sont pas plus mises en valeur par les scénaristes de séries policières. La preuve avec Marlène Leroy dans *Les petits meurtres d'Agatha Christie*. Ingénue – voire nunuche –, obsédée par le regard des hommes et – bien entendu – secrètement amoureuse de son patron, la secrétaire du commissaire Swan Lawrence n'a guère que son bon cœur pour se raccrocher aux branches de la décence.

Installée dans le milieu très particulier du cinéma, la série *Dix pour cent* offre quant à elle un tableau beaucoup plus divers et contrasté des métiers de l'assistantat, incarnés par un trio d'excellents acteurs et actrices (Nicolas Maury, Fanny Sidney et, bien sûr, Laure Calamy, qui hérite quand même de l'inévitable syndrome « secrètement amoureuse de son patron »).

10) Celle qui rêve de partir

Décidément, pour les scénaristes du monde entier, le métier d'assistante dans une agence immobilière semble condamné au chemin de croix qui mène de la frustration à la délinquance ! La preuve avec le personnage de Marion Crane, personnage central de la longue « fausse piste » qui constitue la première partie de *Psychose*, le film le plus effrayant d'Alfred Hitchcock. Les malheurs de Marion commencent quand son patron lui demande d'aller déposer 40 000 dollars en liquide à la banque avant la fermeture du week-end. Marion voit là l'opportunité de mettre un terme à un quotidien morose et d'aller chasser la belle vie au soleil avec Sam, son amant. Prenant la fuite avec l'argent pour aller retrouver Sam, elle a la mauvaise idée de céder à la fatigue du voyage en s'arrêtant pour la nuit au Bates Motel. Et d'y prendre une douche... Les violons se préparent déjà à lancer leur plus strident assaut.

Ailleurs. Comme Marion Crane, Julie Powell (Amy Adams) s'ennuie dans son poste d'assistante au Lower Manhattan Development Corporation dans le film *Julie & Julia*. Mais plutôt que de s'enfuir avec une mallette de billets verts, Julie trouve une solution beaucoup plus légale pour redonner un peu de couleur à sa vie : cuisiner les 524 recettes de *Mastering the art of French cooking*, le best-seller culinaire de Julia Child.



Marion Crane dans *Psychose*



Assistants de paille

Au cinéma comme dans la vie, on trouvera beaucoup plus d'assistants que d'assistantes. Mais il y a quelques exceptions notables, notamment quand le directeur est... une directrice. Une situation « hors norme » qui titille forcément l'imagination des scénaristes. Jeune femme conquérante cherche assistant pour contourner un obstacle administratif ou social majeur : l'argument de base de *La Proposition* (2009) est à peu près le même que celui de *Mon secrétaire travaille la nuit*, près de 70 ans plus tôt. Dans *La Proposition*, c'est l'ultra-busy – mais canadienne – Margaret (Sandra Bullock) qui contraint son assistant et souffre-douleur Andrew (Ryan Reynolds) à signer un acte de mariage afin de se mettre en règle avec les services de l'immigration américains. On est dans une comédie romantique donc inutile de vous raconter la suite...

Andrew Paxton dans *La Proposition*



TÉLÉTRAVAIL : LA RÉVOLUTION DU HOME OFFICE

Véritable défi d'aujourd'hui, le Home office (« travail à la maison ») est devenu un enjeu stratégique pour les entreprises. Cela leur permet de réduire les déplacements de leurs employés ainsi que les coûts de structure. Si cette méthode de travail plus respectueuse de l'environnement commence à se généraliser, c'est parce que tant les employeurs que les employés y voient des avantages. Mais elle modifie en profondeur le rapport à l'entreprise, la façon de manager, les relations avec les instances représentatives du personnel, le rapport à son domicile, la gestion des temps personnel et professionnel... Pour que cette révolution du travail fonctionne, il est nécessaire d'en connaître tous les aspects (sécuritaires, psychologiques, juridiques). Ce livre se propose d'avoir une réflexion globale, afin d'aider dirigeants et collaborateurs à mettre en place cette nouvelle méthode de travail et en garantissant le succès pour chacun.

Pascal Leroy

First – Prix : 16,95 €



◆ MON BULLET AU BOULOT

Entre l'agenda, le journal intime, le cahier de textes, le carnet de notes... le Bullet Journal est un système révolutionnaire d'organisation. Adapté au monde du travail, il permet d'apprendre à créer ses propres rubriques/thèmes pour s'organiser, structurer et planifier les différentes tâches, le tout en explorant sa créativité. Découvrez ainsi comment concevoir les entrées (dates importantes, liste des choses à faire, définition de ses objectifs), et organiser votre temps sur la journée, la semaine, l'année... Cinq grandes parties composent ce livre : structurer, planifier, travailler, évaluer et quelques collections pratiques. À vos crayons !

Julie De ZunZun

Le temps apprivoisé – Prix : 8,90 €



◆ ÉCOLOGIE HUMAINE ET ENTREPRISE PERFORMANTE

Bien que les entreprises aient pris toute la mesure et l'importance de l'écologie dans leur fonctionnement (politiques de développement durable, RSE...), la place de l'être humain dans ces nouvelles organisations reste encore floue. Ainsi, l'auteur explique que l'écologie humaine permet d'intégrer tout ce qui, dans l'entreprise, contribue au bien commun (sur le plan stratégique, managérial, marketing et financier) et par conséquent à une performance économique solide et pérenne. Cet ouvrage donne des clés pour comprendre ces concepts innovants, une méthodologie pour les mettre en œuvre et de nombreux cas d'entreprises pour les illustrer.

Christel Koehler

Gereso Édition – Prix : 23 €



◆ LES 7 LOIS DU CHANGEMENT

À une époque où les parcours de vie tout tracés ne sont plus systématiques, de nombreuses personnes font le choix de changer de vie, de métier, d'univers... Les 7 chapitres du livre représentent un état que chacun d'entre nous a vécu ou sera amené à vivre : la peur, le rêve, l'intuition, l'émotion, l'ego. Grâce à des conseils pratiques, des récits de vie et des méthodes d'auto-coaching, Maxime Coignard accompagne chaque personne sur le chemin d'un nouveau soi. Lecture fluide et agréable, ce livre est recommandé pour tous ceux qui ont besoin d'un délice !

Maxime Coignard

Marabout – Prix : 6,90 €



à lire aussi...



◆ STOP ! J'ARRÊTE DE ME PRENDRE LA TÊTE !

Pour ne plus subir des situations qui vous irritent au quotidien, découvrez les mécanismes inconscients qui conduisent à votre malaise et pointez les conséquences. Cet ouvrage vous propose des outils simples et efficaces qui vous faciliteront la vie jusqu'à obtenir parfois – souvent – des résultats inespérés.

Chelina Hills
Gereso Édition – Prix : 19 €



◆ OSER S'EXPRIMER, SE LIBÉRER DE SES PEURS POUR MIEUX DÉFENDRE SES IDÉES

Nombreuses sont les occasions d'affronter un auditoire : réunions, entretiens, examens... Pourtant, parler avec assurance ou développer ses arguments avec les mots et les émotions justes n'est pas toujours chose aisée. S'inspirant des techniques du théâtre, Guyette Lyr propose conseils et exercices pour nous aider à nous exprimer avec aisance, en jouant du corps et de la voix.

Guyette Lyr
Éditions Eyrolles – Prix : 6,90 €



◆ CE BOULOT EST POUR MOI

La recherche d'emploi peut être chronophage et souvent source de démotivation. En cause ? Des dizaines de candidatures laissées sans réponse. Voici une méthode pas à pas pour faire d'une pierre trois coups : gagner en confiance en soi, anticiper les attentes et maîtriser à fond les techniques de recherche d'emploi !

Stéphanie Reynes
Gereso Édition – Prix : 22 €

◆ MANAGERS INTERMÉDIAIRES

Souvent décriés, les managers intermédiaires ont vu leur image décliner ces dernières années. Pourtant, en prise avec la réalité des opérations et la stratégie, il est le meilleur activateur d'intelligence collective. L'ouvrage de Cécile Demailly offre une méthodologie pour trouver la « bonne posture » de manager et savoir organiser ses équipes efficacement.



Cécile Demailly
Éditions Eyrolles – Prix : 23 €

◆ CARNET DE PROJETS

Plus qu'une méthode, c'est un véritable allié pour se lancer en 6 mois ! Ce joli carnet, ludique et intuitif, vous guidera pour réaliser tous vos projets personnels et professionnels. Au programme : exercices, objectifs, agenda, le tout sur un papier de qualité *made in France*. Une belle façon de planifier ses rêves avant de les concrétiser !



23heures59éditions – Prix : 42 €

◆ LE TRAVAIL EN ÉQUIPE

À l'heure du télétravail, quelles sont les meilleures façons de gérer un groupe de travail ? En remontant aux origines du stress professionnel, ce livre mobilise les apports des neurosciences pour mettre en évidence 8 besoins essentiels pour bien travailler ensemble.



Samak Karaki
Dunod – Prix : 17,90 €



GÉREZ EFFICACEMENT VOS MAILS

Levez la main si vous aussi êtes noyé(e) dans votre boîte mail ! Rassurez-vous, des solutions efficaces existent. Avec ce livre, vous effectuerez dans un premier temps un diagnostic sur l'utilisation de votre messagerie. Vous en déduirez l'organisation la plus appropriée à votre environnement de travail et apprendrez ensuite à mettre en place les stratégies et les règles de tri automatiques des messages reçus. Pour les experts, les fonctionnalités avancées sont également à découvrir pour traiter rapidement les demandes et les informations. De quoi reprendre le contrôle de votre boîte mail !

Luc Démaret
Éditions ENI – Prix : 21,95 €

par Mélody Duriez

UNITAG

Unitag permet de donner une dimension digitale à vos supports et, entre autres, de créer gratuitement votre propre QR code. Que ce soit pour accéder à votre site Internet, carte de visite, vos réseaux sociaux, votre géolocalisation, calendrier ou mail, vous pourrez personnaliser votre QR code avec différentes couleurs, en modifiant l'allure et en intégrant votre logo, de quoi faciliter votre communication. Passez le cap du digital !

➔ (www.unitag.io/fr/qrcode)



MICROSOFT LENS

Gagnez du temps et de l'énergie, Microsoft Lens permet de capturer des informations à partir de documents matériels (tels qu'un livre, une carte de visite, un tableau blanc...) sans les recopier manuellement sur votre ordinateur ou tablette. Le principe est simple : prenez en photo le document à reproduire, ajustez les bordures, confirmez, sélectionnez le format désiré et téléchargez-le. Admirez le travail !

➔ (Application disponible sur Google Play et l'Apple Store)

REMOVE.BG

En tant qu'office manager ou assistant(e) indépendant(e), vous devez avoir quelques notions de graphisme pour créer vos supports de communication. Remove.bg peut vous être d'une grande utilité car il permet de supprimer le fond d'une image afin de créer des visuels percutants et adaptés. Rapide et gratuite, cette solution vous permettra de gagner du temps pour vous concentrer uniquement sur l'essentiel de vos missions.

➔ (Android et iOS)



SWEEVANA

Cette solution permet aux entreprises de définir et personnaliser les avantages qu'ils souhaitent mettre en place pour les salariés. Les collaborateurs pourront accéder à une billetterie variée à prix préférentiel : culture, sport, loisirs, voyages et bien d'autres. L'offre de Sweevana propose des possibilités sur tout le territoire, de quoi satisfaire tous les salariés et renforcer les liens avec l'entreprise.

➔ (Android et iPhone)



HUBSPOT

En plus de proposer une plateforme CRM intuitive, Hubspot a eu la bonne idée de partager un éditeur de signature de mail gratuit. Bien pratique pour uniformiser les signatures de votre entreprise ou de professionnaliser la vôtre. Simple d'utilisation, insérez facilement les informations importantes, votre logo, vos réseaux et intégrez-les à votre logiciel de messagerie.

➔ (www.hubspot.fr/email-signature-generator)

SCRIBENS

Si une orthographe impeccable est essentielle pour communiquer efficacement et représenter correctement votre entreprise, l'orthographe de langue française regorge de nombreux pièges parfois difficiles à discerner. Dans le rythme effréné qui est le vôtre, Scribens sera un allié de taille pour repérer les erreurs d'inattention qui pourraient se glisser dans vos écrits. Téléchargez simplement votre document et Scribens vous indique les fautes, les corrige tout en vous donnant des explications pour les éviter à l'avenir. Le plus : Scribens s'utilise également comme extension dans vos applications préférées et même sur votre smartphone.

➔ (www.scribens.fr)



FISIO

31 secondes. Voilà le temps moyen que les recruteurs consacrent à la lecture d'un CV (Étude Scout Custom pour Monster). C'est pourquoi ce premier contact doit être pertinent et retenir toute l'attention des recruteurs. Fisio permet de créer en ligne des CV ergonomiques et graphiques rapidement pour faciliter la lecture et optimiser ces 31 secondes. Vous disposez de plusieurs modèles que vous pouvez personnaliser facilement grâce à l'éditeur intuitif. Avec un CV performant, mettez toutes les chances de votre côté pour obtenir le job de vos rêves !

➔ (fisio.fr)



Avery, vos étiquettes valent de l'or !

Les astuces
d'AVERY

Parmi ses produits phares, les étiquettes Ultragrip d'Avery permettent à la fois un rendu plus pro et plus quali, mais elles vous donnent également accès à des cadeaux récompensant votre fidélité.



rez compris, Ultragrip agrippe ! Une qualité qui vous permet de gagner un temps précieux lors de vos missions d'adressage, d'expédition et d'étiquetage varié, d'offrir un rendu net et sans bavure. Résistantes et faciles à détacher, c'est ensuite à vous de jouer côté personnalisation avec le logiciel en ligne gratuit « Avery Design & Print ».

Un achat, un code,
un cadeau !

En 2019, Avery vous dévoilait Ultragrip, une nouvelle génération d'étiquettes bardées de technologie. Vous avez été nombreux à les plébisciter pour leur valeur ajoutée : une prise de la planche efficace et un alignement parfait de vos textes et images quel que soit votre modèle d'imprimante. Pour les néophytes, pas de panique, on vous explique ! Ajouté à la garantie « 100 % anti-bourrage » qui caractérise déjà l'un des produits phares de la

marque, l'innovation de l'Ultragrip consiste, comme son nom l'indique, à adhérer parfaitement à la planche d'étiquettes lors de l'impression grâce à un marquage en 3D. Résultat : une fiabilité à toute épreuve, permise par une reconnaissance instantanée du marquage par les rouleaux d'entraînement. Pour vos étiquettes Laser, vous remarquerez le relief bleu au recto de la planche ; au verso pour les étiquettes multi-usages sous forme de vernis spécial. Vous l'au-

Depuis 2010, Avery va plus loin. Pour joindre l'utile à l'agréable, l'enseigne vous permet de transformer vos achats en points ; vos points en cadeaux. Parce que votre fidélité doit être récompensée, vous trouverez dans certains produits, et notamment les Ultragrip, un ou deux bons avec un code unique. Les références d'étiquettes en boîtes de 100 planches disposent d'un code, tandis que les boîtes de 250 planches doublent la mise : plus vous obtiendrez de codes/points, plus votre cadeau sera gros ! Une bonne nouvelle à l'approche de Noël, surtout quand un partenaire de choix vient remplir la hotte : The Fork (ex La Fourchette) vous réserve une carte cadeau d'une valeur de 10 points, à valoir dans des milliers de restaurants en France. Dans la boutique cadeau, vous aurez également le choix de donner à une association (Avery doublera votre point), de gagner des carnets d'étiquettes, des gourmandises ou encore un cadre photo... Autant de bonnes idées à mettre sous le sapin !

The Fork s'invite à la carte !

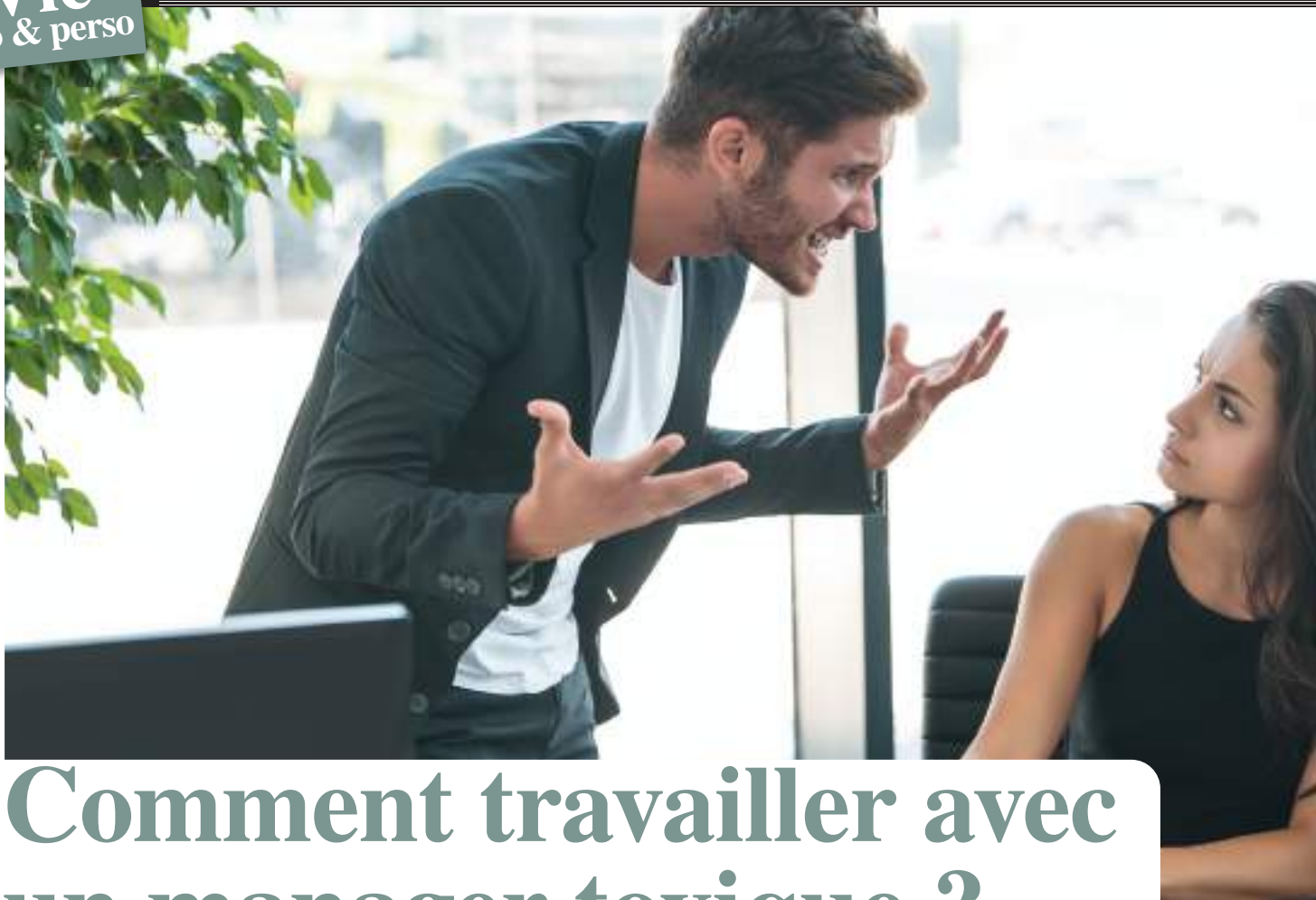
Envie d'un petit resto ? Un brunch entre amis ? Un dîner en amoureux ? Restaurants étoilés ou pizzerias du coin, plusieurs choix s'offrent à vous ! Grâce au cumul de vos points chez Avery, vous avez accès à la carte cadeau TheFork (La Fourchette) pouvant être utilisée dans plus de 5 000 restaurants en France. Votre bon de 25 euros vous sera envoyé par mail dans un délai d'une semaine. Elle est aussi cumulable à tous les autres services TheFork (promotions, avantages fidélité...).

Une excellente façon de vous faire plaisir tout en soutenant votre restaurant de quartier.

Rendez-vous sur : www.avery.fr/1boite1cadeau



Rendez-vous sur : www.avery.fr/ultragrip



Comment travailler avec un manager toxique ?

Alors que plusieurs comptes Instagram fleurissent sur la toile pour dénoncer les pratiques managériales abusives (@balance-tastartup, @balancetonagency @balancetamaison...), ils témoignent notamment d'une réalité professionnelle pas si formidable où les managers toxiques nous empoisonnent la vie.

Par Mélody Douriez

« **J**e préférerais me casser le bras plutôt que de retourner au bureau ! », commence Alice, ex-employée d'une agence de communication. « En six mois, j'ai assisté à six départs : licenciements pour faute grave, démissions, et même d'un abandon de poste après une seule journée passée à l'agence ! » Il existe des milliers de témoignages de ce style, tous impliquant un management quasi destructeur exercé par le N+1 ou directeur(-ice). Infantilisation, critique publique, humiliation, saute d'humeur, indications incohérentes rythment le quotidien de ceux qui le subissent. Malheureusement, on a tous connu cette situation, de près ou de loin.

Je suis un(e) salarié(e), sortez-moi de là !

Le management devient toxique quand il affecte profondément le bien-être et la performance des collaborateurs. Phénomène bien trop répandu car manager une équipe est avant tout une compétence qui n'est pas propre à chacun. Les conséquences en sont évidemment dramatiques. Pour les personnes concernées tout d'abord, il s'agit de stress, de pression, problème de santé ou de burn-out. Elles sont dans l'incapacité d'exercer leur fonction correctement puisqu'elles accumulent une pression émotionnelle supplémentaire. « C'était une crise de nerfs

permanente : pas une semaine sans hurlements, pleurs, scandale, convocations, menace... je sentais que ma santé mentale et physique se détériorait. J'ai eu la chance de pouvoir partir vite ! », poursuit Alice. Ensuite, un management toxique affecte la productivité des équipes, augmente le turn-over et entraîne ainsi une perte de gain importante pour les entreprises.

Quitter le navire ?

S'il est relativement simple de les repérer (voir ci-contre), il est plus épineux de les contrer ou de s'en débarrasser ! Bien sûr, la démission reste le moyen le plus radical pour s'éloigner de ces managers, mais pas toujours accessible, et nous devons pour la plupart d'entre nous apprendre à composer avec. Dans l'ouvrage *Le Management toxique*, Patrick Collignon et Chantal Vander Vost livrent plusieurs conseils pour se munir contre les risques psychosociaux. Il est tout d'abord recommandé de prendre du recul et de se détacher : bien que ce

5 PORTRAITS



©fran_kie - stock.adobe.com

Managers toxiques

Selon Patrick Collignon et Chantal Vander, il existerait 5 types de managers toxiques...

1) Le manager despote

Le pire de tous ! Véritable « petit chef », le manager despote aime écraser pour mieux briller et prend plaisir à déstabiliser ses collaborateurs en usant de l'humiliation, d'attaques personnelles et de critiques faciles dans toutes les situations. Il n'hésitera pas à s'approprier les louanges d'une bonne décision, mais s'affranchira des conséquences si une faute a été commise. Soyez irréprochable dans votre travail et confrontez-le à ses responsabilités si nécessaire.

2) Le manager « mission impossible »

Comme son nom l'indique, celui-ci fixe des objectifs inatteignables et vous ne parvenez pas à définir les contours de votre poste et les responsabilités liées à celui-ci. Votre manager est souvent absent et vous ne savez pas non plus quelles sont ses missions. Un seul conseil : communiquez et définissez ensemble vos objectifs.

3) Le manager antipathique

Si vous avez l'impression que votre manager est sans cesse sur votre dos et que vous ressentez de l'injustice face à ses remarques, vous êtes sûrement confronté au manager antipathique. Vous avez des personnalités incompatibles et le manager a ses favoris, dont vous ne faites pas partie. Pour le canaliser, communiquez-lui vos émotions, votre malaise et par conséquent les conséquences sur votre travail.

4) Le manager 4x4

Charismatique, brillant, efficace, ce manager travaille vite et bien. Véritable leader, il aime se surpasser et embarquer avec lui son équipe. Si vous suivez tant mieux, si vous avez un autre rythme que lui, vous allez vous attirer ses foudres. Accrochez-vous et remettez une dimension humaine dans votre relation, autour d'un café par exemple. Coupez le moteur !

5) Le manager « hyper »

À l'image d'un cycle de machine à laver, l'hyper manager est très investi, voire euphorique, au début d'un nouveau projet, puis se lasse et « essore » ses équipes pour en finir au plus vite. Recentrez-vous sur l'objectif premier en lui montrant que vos méthodes sont peut-être différentes, mais que le résultat reste le même.

soit une partie importante de notre vie, cela ne doit pas prendre le pas sur le reste. Évitez les rapports de force et restez en retrait de toute situation susceptible de vous affecter. Ensuite, gardez bien les écrits (mails, SMS, notes internes...) et communiquez principalement par ce biais (attention, les managers toxiques détestent laisser des traces).

Cette situation, aussi pesante soit-elle, est également une bonne façon d'évoluer dans son parcours professionnel et de détecter rapidement les incompatibilités de caractères et de méthodes de travail lors de futurs entretiens d'embauche.

Mieux vaut en rire qu'en pleurer !

Quand Hollywood s'empare du sujet, cela donne une comédie satirique où trois amis décident de se débarrasser de leur boss avec des plans aussi extravagants qu'absurdes. Divertissement méchamment drôle qui vous remontera le moral à coup sûr.

Comment tuer son boss ? de Seth Gordon avec Jennifer Aniston et Colin Farrell.



À lire

Le Management toxique de Patrick Collignon et Chantal Vander aux Éditions Eyrolles. Est conçu comme un parcours de self-coaching. Cet ouvrage propose de comprendre comment se mettent en place les comportements toxiques et de passer à l'action pour ne plus en être la cible.



Bon à savoir

Depuis quelques années, la tendance du « healthy food » se développe et touche toutes les générations. Les nouvelles exigences des consommateurs (naturalité et environnement) et ces nouvelles tendances culinaires (*healthy food*, flexitarisme, vegan, etc.) boostent l'innovation sur un secteur ultra-dynamique. Selon le magazine *Snaking*, 33 % des Français attendent des innovations traiteurs après la crise contre 30 % pendant et 29 % avant.



©Yura Yarema - stock.adobe.com

Et si, pour vos événements, galas, séminaires, présentation de marque, salons..., vous sortiez des sentiers battus ? Pour vous en mettre plein les mirettes, une nouvelle génération de traiteurs a fait son apparition, pour vous concocter des petits mets en accord avec votre sensibilité. Petite mise en bouche.

Par Stéphanie Santerre

Traiteurs événementiels un nouveau coup de food

Bien sûr, il y a les grands classiques ; les traiteurs historiques dont la simple signature offre déjà l'assurance d'une bonne maîtrise de l'événement. Mais, depuis quelques années, le panier s'est garni, étendu et surtout diversifié, face à une demande croissante de personnalisation, de singularité, de différenciation. Un traiteur oui, mais un traiteur qui vous ressemble, qui capte l'idée, le contexte, le « mood ». Au-delà de l'assiette « sur mesure », d'autres paramètres viennent également casser les codes du marché, proposant au menu une nouvelle génération de tabliers, des « néo-traiteurs » aussi à l'aise en baskets qu'avec une fourchette. Des « mamas » aux fourneaux, des trucks itinérants à la sauce bistrot, des « EATertaineurs » de la food qui mixent le bon, le beau et la déco..., il y en a désormais pour tous les goûts.

Dans la balance, de nouveaux ingrédients viennent peser au moment du choix des organisateurs. Face à l'offre généreuse, l'éco-responsabilité devient un critère primordial, à l'heure où s'affirme la conscience

environnementale des consommateurs. Exit plastique et autres consommables jetables sur les buffets ; les convives sont aujourd'hui plus sensibles au verre, aux couverts en bois ou en bambou, aux nappes en tissu, aux assiettes de grand-mères. Qu'on se le dise, la tendance est au durable, au local, au naturel, à la réduction de l'impact carbone, au tri des déchets. Conscients de cette appétence, les traiteurs sont également de plus en plus adeptes de l'anti-gaspi, dans le sillage de la loi visant à limiter les déchets promulguée avant la crise sanitaire. Sur les tablées, le bio devient roi, l'offre en circuit court la panacée. Lassée des propositions trop strictes et trop « carrées », la clientèle recherche en parallèle du « wow ! », de l'innovation, de l'inédit, de la cuisine du monde, ethnique, exotique. La convivialité revient en force, tout comme le plaisir de partager : une demande plus que jamais d'actualité après des mois confinés. Quelle que soit la formule, celle-ci doit s'émanciper des standards, envelopper tous les sens, toutes les sensibilités, surprendre... Mais surtout, être engagée.

Hors-d'œuvre d'art

Le concept de Balbosté : offrir une expérience traiteur multisensorielle, avec des mets taillés comme des bijoux, à l'esthétique subtile. Avec leur cuisine fusion aux accents franco-japonais, les deux chefs misent sur le goût et le raffinement pour sublimer les événements.

Balbosté
www.balboste.com



Mama mia !

On peut être fin gourmet et solidaire. Meet my Mama embarque les convives dans un voyage culinaire autour du monde, 100 % fait maison, concocté par des femmes issues des migrations ou réfugiées. Mali, Syrie, Tunisie, Maroc... La gourmandise n'a pas de frontière.

Meet my Mama
www.meetmymama.com



Slow food

Passionnée par les bons produits et le goût du vrai, Simone Lemon conjugue le beau et le bon aux pratiques agricoles et commerciales vertueuses et durables. Les « légumes moches » ou hors calibre retrouvent une place de choix dans l'assiette, sublimes par des recettes gourmandes et généreuses.

Simone Lemon
www.simonelemon.com/service-traiteur



L'ethnique, c'est chic

Exit sandwiches et verrines. À Lyon, la cuisine du monde de Marza ouvre le champ à de nouvelles saveurs traiteur et des buffets à partager, proposés par des cuisinières nomades prônant le sur-mesure.

Marza
marza.co





Show devant !

À contrepied des classiques, Food Comedy imagine et réalise des scénographies sur mesure, éclectiques, gourmandes et anticonformistes dans des décors et des contenants insolites. Gourmandise et curiosités au menu !

Food Comedy
foodcomedy.fr

Spectaculaire

Visuel, gustatif, spectacle, exposition, performance... Pour Mordu, l'événementiel culinaire embarque un large univers sensoriel et créatif. « Architecture », « Resident Evil », « Interface »..., chaque expérience est personnalisée selon les idées des plus classiques aux plus déjantées.

Mordu
www.mordu-paris.com



Écotable

Traiteur événementiel, bocaux repas... La cuisine de Meal Merci est préparée par des chefs dans une approche éco-responsable et zéro déchet, valorisant terroirs et savoir-faire. Recettes flexitariennes, produits de saison/locaux, bio, pêche artisanale... Du responsable à la table.

Meal Merci
www.meal-merci.fr



Nomade land

Planchas du soleil, Rouge BBQ, Made in Normandie, les Recettes de mamie... Bistronomade est un food market à la sauce food-truck déclinant une dizaine de thématiques culinaires *in/outdoor*. Originalité, cuisine maison et convivialité, le tout orchestré par des garçons de café en bretelles et béret.

Bistronomade
www.lecointetraiteur.fr/bistronomade



Toqué !

Avec son nom qui tranche avec la tradition, No more Pinguins dépoussière les codes en « castant » les meilleurs talents au bar, en cuisine et au plateau. Grain de folie, décadence, la bistronomie a plus d'un tour dans sa manche.

No more Pinguins
www.nomorepinguins.fr

Rendre les pépites
de la Savoie accessibles
à la clientèle MICE.



EN COLLABORATION AVEC

Événements
Conventions

Savoie, viser l'excellence durable

Savoie et Haute-Savoie pouvaient déjà compter sur leur nature généreuse et leurs traditions et patrimoine pour séduire la clientèle MICE. En misant sur le tourisme durable et une démarche d'excellence, la destination voit toujours plus haut.

Par Pascale Filiâtre

Inutile de faire la promotion de la Savoie Mont-Blanc, première destination montagne mondiale sur les réseaux sociaux, ni d'énumérer les nombreux atouts des 112 stations et villes de villégiature (Annecy, Aix-les-Bains, Évian...), facilement accessibles par TGV (20 gares)... Pour accueillir, été comme hiver, la clientèle MICE, les deux départements alpins, Savoie, Haute-Savoie, sont au sommet. L'Agence Savoie Mont-Blanc (ASMB), nouvelle appellation de l'organisme bidépartemental de promotion touristique, recense ainsi 14 destinations Congrès dont 10 centres de congrès. « Pour l'offre comme pour la notoriété, la Savoie Mont-Blanc est bien dotée », constate Véronique Halbout, responsable du développement commercial à l'ASMB. La stratégie n'est donc pas à la surenchère, mais plutôt au recentrage sur la niche du séminaire éco-responsable. « Depuis quelques années, la tendance est aux plus petits groupes, aux circuits courts, aux produits locaux. La crise sanitaire a renforcé ce

besoin de tourisme durable et respectueux. C'est ainsi que nous voulons nous démarquer. » Expériences nature, hébergements éco-conçus, thématiques RSE, savoir-faire et ambassadeurs locaux, covoiturage et mobilité douce... sont autant d'axes privilégiés. Pour sensibiliser les acteurs, la mise en place de Savoie Mont-Blanc Excellence (SMBE), une démarche multi-sectorielle associant pros du tourisme, de l'agriculture ou de l'agroalimentaire fédère déjà plus d'une quarantaine d'entreprises, dont des agences, des hébergements et services touristiques. « C'est l'assurance d'une valeur ajoutée pour l'organisation d'événements sur notre territoire, la volonté aussi d'un bon devenir pour notre destination, chacun étant concerné par l'empreinte qu'il laisse au fil de son séjour. » Tout juste en ligne, le nouveau site de l'ASMB met en avant cette offre Excellence. « Pour faire rayonner nos pépites et les rendre accessibles à la clientèle MICE », se réjouit Véronique Halbout.



Alpes Bivouac

IMMERSION NATURE

Bivouaquer, camper en pleine nature, jouer les aventuriers en faisant l'expérience d'une nuit dehors, sous les étoiles, à l'écoute de la faune et la flore et revenir ainsi à l'essentiel, loin des virus anxigènes et des confinements à répétition... Que celui qui n'en a pas rêvé depuis ces derniers mois lève le doigt ! Sur les hauteurs d'Annecy, à la station du Semnoz, en surplomb du lac et face au mont Blanc, Julien Périllat exauce ce souhait avec son concept d'Éco-Bivouac. Aucun opportunisme ! Le fondateur d'Alpes Bivouac, agence événementielle « durable », n'a pas attendu 2020, la crise sanitaire et ses questions existentielles, pour planter son camp de base en Savoie Mont-Blanc. C'est en 2009 que ce haut-savoyard, sportif et enthousiaste, imagine d'installer, en pleine nature, à 1 600 m d'altitude, le premier village d'igloos des Alpes. « On voulait offrir l'expérience du bivouac dans des hébergements éco-conçus, en toile et bois, respectueux de l'environnement, mais avec un certain confort », explique Julien Périllat, détaillant le lit avec couette, le poêle à bois et le toit panoramique des plus grands modules.

alpin. « L'idée est de proposer aux groupes, de 8 jusqu'à plus de 100 personnes, une vraie rupture avec leur quotidien, mais aussi de provoquer une prise de conscience, un électrochoc à vertu pédagogique », explique Julien Périllat, qu'il s'agisse de manger bio et local, de limiter le gaspillage ou de pratiquer des activités de team building sous forme de contribution citoyenne (ramassage de déchets...), une initiative mise en place en 2021 dans le cadre d'un nouveau « contrat vert ». « Des entreprises se donnaient bonne conscience en nous confiant l'organisation d'une soirée, d'une journée d'étude, d'un incentive ou d'un séminaire en pleine nature. C'est bien de rejoindre le camp de base en raquettes, aux flambeaux, de partager un dîner savoyard, une veillée au coin du feu, mais on souhaite aller plus loin, susciter un engagement sur le long terme. » Parce que respect de l'environnement et démarche durable ne doivent pas être qu'une parenthèse ludique.

INFOS PRATIQUES. contact@alpes-bivouac.com

et julien@alpes-bivouac.com

 www.alpes-bivouac.com

Développement responsable... durablement durable

En rendant l'expérience du bivouac accessible, Alpes Bivouac joue aussi la carte de la sensibilisation aux ressources naturelles et traditionnelles du territoire



1786.travel

DUO AU SOMMET



©Gilles Lansard

En fondant en 2015, à 23 ans, l'agence réceptive 1786.travel, Damien Beaulin annonçait d'emblée la couleur. Pour promouvoir sa Savoie natale, le jeune entrepreneur misait sur les « Alpes authentiques » avec, nom de baptême oblige, une programmation hors sentiers battus. 1786 évoque en effet l'année où deux jeunes Chamoniards réalisèrent la première expédition réussie au sommet du mont Blanc. En empruntant une voie nouvelle, à laquelle personne n'avait pensé, ils atteignirent leur but. Mais Damien Beaulin a aussi tenu la promesse en encordant, en 2017, Michelle Sweeney Lain à son projet qui avait elle-même fait des Alpes le cœur de son site Alpsfairy.com.

Insolite, complet, multicartes...

Avec l'envie de faire découvrir « leur Savoie » et une énergie à déplacer des montagnes, les associés de 1786.travel poursuivent donc depuis 4 ans l'ascension à deux et lui ont donné un versant événementiel. Séminaires Mont-Blanc a été lancé en 2019 en parallèle d'Experience-Mont-Blanc.com, une plateforme mettant à portée de clic des expériences insolites dans les Alpes. « *Bien sûr la crise sanitaire nous a bousculés, mais la reprise est là et notre passion intacte* », explique Michelle Sweeney Lain. Avec une sélection de chalets cosy plutôt qu'une offre hôtelière normée et en s'appuyant sur un réseau de guides, conteurs, artisans, experts locaux... Michelle et Damien veulent multiplier les points de vue et créer l'émotion. « *OK, on a le décor, les montagnes, les lacs, mais aussi l'histoire, le patrimoine, la culture, les savoir-faire* », s'enthousiasme la « Ca-



livoyarde », qui mise sur les rencontres et les expériences autant que sur « l'outdoor », argument-choc de la destination. « *On propose à nos clients des activités sportives, des raquettes, du biathlon, du VTT électrique, devenu incontournable, mais aussi une découverte de la moyenne montagne sur les Chemins du baroque ou au milieu du vignoble savoyard. À chacun son Everest !* » Escape game dans les vignes du Chignin, soirée trappeur, visite de coopératives de fromages ou dégustation du farçon, qui vaut bien la tartiflette... Le « book ideas » de 1786.travel met en émoi et appétit sur les hauteurs d'Aix-les-Bains, le fief de l'agence, et partout ailleurs en Savoie Mont-Blanc.

INFOS PRATIQUES. michelle@1786.travel et damien@1786.travel

 1786.travel



©Xavier Ferrand

Caméléon Alpes

À CHACUN SA MONTAGNE

Agile, mobile, rapide, avec une vision panoramique et une capacité à s'adapter à tous les environnements et situations, le caméléon est un reptile fascinant. De quoi inspirer Jean-Christophe Audis au moment de la création de son agence en 1998. À l'époque, le terrain de jeu se limite à Morzine-Avoriaz et la production à du team building. Mais les clients en redemandent. Il faut étoffer l'offre et Caméléon Alpes, la bien-nommée, prend donc ses aises sur tout le territoire de la Savoie Mont-Blanc pour diversifier ambiances, séjours et activités MICE.

Des événements en altitude pour des rencontres au sommet

Avec 8 bureaux, à Annecy, Morzine-Avoriaz, Évian-les-Bains, Genève, Les Arcs, Val Thorens, Courchevel et Chamonix, et des antennes implantées sur 22 sites alpins, l'agence se fond aujourd'hui dans tous les décors et envies. « *De la réunion de travail en haut de l'aiguille du Midi au séjour récompense au cœur du Mont-Blanc avec des activités inédites, une soirée givrée dans un village igloo ou encore le lancement d'un produit à plus de 2 000 m d'altitude... On s'occupe de tout, on peut s'adapter à toutes les demandes, à charge pour nous d'identifier le lieu et les composantes nécessaires à un événement réussi* », explique Jean-Christophe Audis. « *On maîtrise notre offre de A à Z et on a du matos* », assure le dirigeant à la tête d'une équipe de 35 collaborateurs, qui utilise toutes les ressources locales. « *La montagne est exotique, dépaysante, hiver comme été. À nous de la rendre accessible et faciliter la*

découverte. » Parmi les expériences, celle d'une soirée ou nuit en igloo, dans l'un des 4 villages igloos (avec bars, restauration, galerie de sculptures...) construits en saison aux Arcs, Avoriaz, La Rosières et Val Thorens, n'est pas la moins insolite. « *Mais on essaie aussi de pousser la Savoie Mont-Blanc l'été, moins identifiée à des séjours récompense ou incentive bien que très attractive, avec des villes de villégiature comme Évian et Annecy, des lacs couleur lagon, et un combo d'activités, VTT électrique, rando, rafting, canyoning... bien plus riche que le mono-produit neige.* » La période Covid a encore stimulé cette créativité, la teintant d'une démarche RSE déjà en germe.

INFOS PRATIQUES. 04 50 05 84 09 (bureau Annecy)
et jc.audis@groupe-nanocristo.com

 www.cameleon-alpes.com



©OliverGodbold

Villes... Belle Époque

Parce que le décor importe autant que la mise en scène, et que l'air du temps est à l'intimité plus qu'au gigantisme, les villes Belle Époque offrent un écrin idéal aux événements cosy et conviviaux. Sans pour autant négliger l'innovation.

Par Pascale Filiâtre

Ah, l'insouciance et la gaieté de la Belle Époque !... La confiance en l'avenir et dans le progrès, l'irrésistible envie de voyager et de se divertir... C'était il y a plus d'un siècle et l'on se verrait bien remonter le temps pour picorer un peu de cette légèreté euphorique. On connaît certes la suite, la Première Guerre mondiale et le temps des crises et désillusions. Mais en cette rentrée post-Covid encore placée sous

le signe de la reprise prudente et responsable, la thématique Belle Époque s'imposait, presque comme une évidence. Parce qu'on a besoin de se retrouver dans une ambiance joyeuse et festive, dans le beau décor de lieux célébrant l'Art et la Culture, loin du gigantisme impersonnel, et devenu anxigène, de destinations artificielles. Notre sélection laisse de côté des valeurs sûres : de La Baule à Biarritz en

passant par Le Touquet ou Évian prisées elles aussi du tourisme d'affaires, mais déjà évoquées dans de précédents dossiers consacrés, par exemple, à la thalasso. Nice, Cannes, Vichy, Deauville et Enghien-les-Bains ne jouent pas toutes dans la même catégorie, mais ont en commun un patrimoine exceptionnel et des équipements dernier cri pour l'accueil d'événements, congrès, séminaires ou incentive. Qui dit mieux ?

New look

LE MARTINEZ

Le palace des Années folles ne cesse de se réinventer. Nouvelle plage au printemps 2019, nouvelles suites Penthouse... Les travaux actuellement en cours révéleront au printemps 2022 le nouveau salon Palmier, un espace modulable de 930 m², ainsi que le Jardin de la tranquillité, dédié au bien-être, avec couloir de nage, spa et fitness.

INFOS PRATIQUES. 15 salons modulables (de 15 à 1 000 pers.), la Plage, entièrement privatisable.

➔ CANNES  www.hyatt.com



Côté innovation LE HI5 STUDIO



Le Palais des festivals et des congrès a inauguré un studio digital permanent dans l'ancienne salle Esterel. Véritable studio de télévision, avec son plateau, le Hi5 studio est doté des technologies de pointe pour s'adapter à chaque client. En cette reprise du secteur événementiel, il se veut un outil indispensable à destination des organisateurs pour réussir leurs événements hybrides ou 100 % digitaux.

INFOS PRATIQUES. 1 plateau de 120 m². 4 caméras. 1 écran LED de 10 x 3 m incurvé de 2,5 pixels/mm – définition 4K. 1 auditorium de 350 sièges.

➔ CANNES  www.palaisdesfestivals.com

Sur les Planches

LE BAR DU SOLEIL

Ouvert en 1929, le Bar du Soleil est une institution avec sa plage privée et sa grande terrasse ouverte sur les mythiques Planches de Deauville, à deux pas du casino. Rénové en 2020, il offre désormais la possibilité de dîner, quelle que soit la saison, dans un restaurant entièrement repensé et doté d'une magnifique pergola de 300 m² face à la mer.



➔ **DEAUVILLE**

www.casinosbarriere.com/fr/deauville/le-bar-du-soleil.html

C'est nouveau
LES FRANCISCAINES

Un nouveau lieu de vie, culturel et événementiel, à la fois musée, médiathèque, salle de spectacle. Le cloître de 400 m² mis sous verrière, la chapelle métamorphosée en auditorium, le grand réfectoire sont autant d'espaces lumineux, chaleureux et modulables.

INFOS PRATIQUES. Réunions de 10 à 230 pers., repas assis jusqu'à 540 pers., cocktails jusqu'à 1 000 pers. sous le grand lustre du cloître et dans la chapelle.

➔ **DEAUVILLE**

www.lesfranciscaines.fr

Gastronomie

LE FOUQUET'S

Le Fouquet's n'est pas que sur les Champs-Élysées. On peut aussi y déjeuner les pieds dans l'eau, ou presque, en bordure du lac d'Enghien. Pour pousser les formats courts sans hébergement, le groupe Barrière propose une nouvelle formule « Journée d'étude gastronomique » associant l'accès aux salles de réunion et plénières de son resort à une expérience gastronomique dans son célèbre restaurant.



© Fabrice Rambert

➔ **ENGHIEN** www.hotelsbarriere.com



Glamour chic

L'ANANTARA PLAZA NICE HOTEL



Joyau architectural de la Belle Époque, le mythique Plaza Nice Hotel, construit en 1850, rouvrira ses portes dès la mi-mai après deux ans de travaux pharaoniques. Face aux jardins Albert 1^{er}, ce sera le premier établissement de la marque Anantara Plaza en France, un 5* de 152 chambres, au luxe glamour. Côté MICE, l'offre sera à la hauteur, avec notamment une salle de bal de 309 m² en lumière du jour pouvant accueillir jusqu'à 240 personnes en banquet.

INFOS PRATIQUES. 8 salles de réunion de 39 à 309 m² avec accès direct sur l'extérieur, une Rotonde Lobby Bar pour cocktails et réceptions, et un restaurant sur le rooftop avec bar en amphithéâtre et vue panoramique à 360°.

➔ **NICE** www.anantara.com

On prend l'eau

VICHY CÉLESTINS SPA HÔTEL

Pour profiter des bienfaits de l'eau de Vichy même en mode séminaire, le Vichy Célestins Spa Hotel est incontournable. Le 5* dispose surtout du plus grand spa thermal d'Europe, un espace ouvert, calme et lumineux de 7 500 m², coiffé d'une grande coupole de verre. On s'y fait du bien à deux pas des salles de réunion.

INFOS PRATIQUES. 9 salles modulables (5 à 100 pers.).

➔ **VICHY** www.vichy-spa-hotel.com



© Christian Pansey



Corse, le tourisme d'affaires en beauté

Longtemps secret bien gardé pour le MICE, la Corse s'est mise en ordre de bataille depuis plusieurs années pour séduire les entreprises. Avec son environnement protégé et ses activités porteuses de sens, elle s'inscrit plus que jamais dans l'air du temps.

Par Thierry Beaurepère

Les « téléphiles » ne l'ont pas manqué ! En septembre, la Corse s'est affichée sur les écrans de télé, non pas pour vanter les charmes de son arrière-saison mais pour mettre en avant ses atouts en matière de tourisme d'affaires. Une première ! Début octobre, elle était aussi la « destination d'honneur » du salon IFTM-Top Resa. Au total, ce sont ainsi plus de 6 M€ qui ont été mobilisés par l'Agence du tourisme de Corse (ATC) du-

rant ces derniers mois pour relancer la fréquentation de l'île (qui a chuté de 48 % en 2020), soit un budget en progression de 50 % par rapport aux années passées. L'enjeu est de taille : le tourisme pèse 33 % du PIB et le tourisme d'affaires est l'occasion de lisser une saisonnalité trop marquée. Pour ce, l'ATC a créé le Corsica Convention Bureau et développé un cluster « Tourisme d'affaires » en 2017 qui fédère institutionnels et professionnels. Avec ses

« montagnes dans la mer » alliant les plaisirs du balnéaire à ceux d'un arrière-pays aux villages pittoresques et aux forêts propices à toutes les aventures (du canyoning au ski en hiver !), la Corse éblouit même les plus blasés. Ce terrain de jeu préservé répond aux entreprises en mal d'espaces qui veulent inscrire leurs événements dans une démarche éco-responsable, avec en prime la garantie du dépaysement tout en restant en France !

Une soirée en prison

LES JARDINS DE COTI

Il fallait toute la clairvoyance de Jean-Michel Cabrera pour faire du pénitencier de Coti Chiavari, fermé en 1905 et longtemps abandonné, un lieu événementiel. Sur 180 hectares entre mer et montagnes, le site combine différents espaces (jardins, barrage...) dont le plus spectaculaire est une ancienne grange à grains. Réaménagée et disposant de tout le confort moderne, elle peut accueillir dans ses épais murs de pierres une réunion ou une soirée de gala.

INFOS PRATIQUES. Salle (jusqu'à 600 pers. pour un dîner), camp de 30 tentes lodges, espaces extérieurs aménageables, avec vue spectaculaire sur le golfe d'Ajaccio.

 www.lesjardinsdecoti.fr



Incontournable

RADISSON BLU RESORT & SPA 4*



Surplombant la plage d'Agosta (Porticcio), l'hôtel ouvert en 2012 (le plus gros 4* de Corse) est un incontournable. Le bâtiment, sobre et moderne, dévoile des espaces épurés. Le restaurant et sa terrasse ouverte sur la mer invitent à mettre les voiles.

INFOS PRATIQUES. 170 chambres et suites dont 107 avec vue mer, 10 salles modulables (jusqu'à 250 pers.), restaurant, spa, piscine...

 www.radissonhotels.com




Confidentiel

RÉSERVE DE SAPARELLA

Au sud du golfe d'Ajaccio, le site cultive le secret : 150 hectares de nature sauvage et 400 mètres de plages vierges. L'esprit corse est sublimé, entre restaurant aux airs de bergerie et hébergement en bivouac.

INFOS PRATIQUES. Jusqu'à 200 tentes au confort simple (douches partagées), restaurant (300 pers.), bar, réunions en plein air ou dans un ancien hangar, activités (bateau, jet-ski, paddle, VTT).
Via les DMC locaux, comme Corsica Exclusive.

 www.corsica-exclusive.com




Historique

HOSTELLERIE L'ABBAYE 4*

Ambiance boutique-hôtel pour cet établissement qui a pris possession d'un ancien couvent du xv^e siècle tout en pierres. Rénové cette année, le lobby arbore un look baroque quand les chambres proposent une atmosphère plus classique. Une touche locale est présente dans les salles de bains avec les produits de la marque Casanera, à base de plantes du maquis.

INFOS PRATIQUES. 43 chambres, salle de petit déjeuner. Pas de salle de réunion sur place mais l'hôtel possède un espace de 100 m² (80 pers.) dans la ville, à 5 min de marche.

 www.hotel-abbaye-calvi.fr



Gourmand
MATTEI

Remis au goût du jour depuis quelques années, le Mattei Cap Corse (qui célèbre ses 150 ans en 2022) fait désormais le bonheur des mixologues qui l'intègrent à des cocktails. Dans la boutique de la place Saint-Nicolas, refaite dans une délicieuse ambiance rétro en 2017, on l'apprécie avec une planche de charcuterie...

INFOS PRATIQUES. Dégustations de Mattei Cap Corse (blancs et rouges), mais aussi de liqueurs, digestifs et même désormais de gins produits par la marque, pour 20 à 50 pers.

 www.capcorsemattei.com

Le charme du Cap
HÔTEL CASTEL BRANDO 4*

Au début du cap Corse, dans le délicieux village d'Erbalunga, cette ancienne maison d'« Américains » de 1853 cernée de palmiers et essences exotiques a été transformée en hôtel en 1990. Les meubles anciens et antiquités confèrent un charme fou aux chambres aménagées dans le bâtiment historique ; d'autres chambres, dans trois bâtiments modernes à l'arrière, sont tout aussi confortables, même si moins typiques...

INFOS PRATIQUES. 40 chambres, joli jardin d'hiver pour des réunions (30 pers.), salle de restaurant privatisable (40 pers.), deux piscines extérieures, spa...

 www.castelbrando.com



Luxe feutré
LA SIGNORIA 5*



Affilié à Relais & Châteaux, l'hôtel a conservé le charme et l'âme de la maison de maître du xviii^e siècle et de ses dépendances dont il a pris possession. Entre mer et montagnes, à une poignée de kilomètres de Calvi, le domaine caché dans une nature bien entretenue joue une partition discrète, sans ostentation.

INFOS PRATIQUES. 30 chambres, piscine, spa, deux restaurants dont un étoilé Michelin dans une jolie salle du xviii^e siècle, salle de réunion de 90 m² (80 pers.).

 www.hotel-la-signoria.com

Fiches pratiques

ENI p. 44

Google Drive : partage de fichiers

MICROSOFT OUTLOOK p. 47

Ajouter des boutons de vote pour effectuer un sondage simple
Automatiser la saisie des textes en gras ou en italique

LÉGISOCIAL p. 49

Lettre de demande d'ouverture de droits à allocation chômage
suite à démission légitime

Lettre de saisine des prud'hommes par le salarié

PROJET VOLTAIRE p. 51

Comment accorder (enfin) correctement
les participes passés ?

WALL STREET p. 53

Répondre à un collaborateur en anglais



Avec 15 à 20 nouvelles parutions et productions chaque mois, les Éditions ENI sont le 1^{er} éditeur de livres et vidéos d'informatique en français. Plus d'informations sur : www.editions-eni.fr



Cette fiche pratique est issue de l'ouvrage de Myriam Gris : *Google Suite, Utilisez les outils et services en ligne de Google*, paru aux Éditions ENI.

Myriam Gris est formatrice sur les logiciels bureautique et métier depuis plus de 25 ans, et auteure de nombreux livres aux Éditions ENI. Son expérience professionnelle auprès d'un public d'entreprises et de particuliers apporte à tous ses ouvrages une approche pédagogique et didactique qui les rend facilement accessibles à tous.

Partager des fichiers

Les fichiers enregistrés dans votre espace Google Drive peuvent être partagés avec des utilisateurs de votre entreprise (ou domaine) mais également avec des personnes externes à votre entreprise si l'administrateur Google Drive ou Google Suite l'a autorisé.

Vous pouvez choisir de partager un fichier (ou tous les fichiers d'un dossier) avec des personnes spécifiques (voir Partager un fichier ou un dossier) ou générer un lien d'accès au fichier (voir Générer un lien d'accès) afin de le mettre à disposition d'un plus grand nombre d'utilisateurs comme, par exemple, les personnes partageant le même abonnement Google Suite ou, si le lien est public, le fichier sera alors accessible à tout internaute disposant d'un compte Google.

Lors de la procédure de partage, vous déterminez les droits d'accès au fichier. Il existe trois types d'accès : **MODIFICATION** : l'utilisateur a la possibilité de modifier le fichier ou le dossier et le partager avec d'autres personnes.

COMMENTAIRE : l'utilisateur peut commenter le fichier et consulter les commentaires ajoutés au fichier, mais il ne lui sera pas possible de modifier le fichier. Ce droit d'accès ne s'applique pas aux dossiers partagés.

LECTURE : l'utilisateur peut seulement consulter le fichier ou le dossier sans possibilité de le modifier et d'ajouter des commentaires.

ÉTAPE 1 Partager un fichier ou un dossier

Cette procédure vous permet de partager un fichier (ou un dossier) avec des utilisateurs dont vous connaissez l'adresse de messagerie. Les utilisateurs avec lesquels vous partagez un fichier devront se connecter à leur compte Google pour afficher ou éditer le fichier partagé.

Lorsqu'un dossier est partagé, tout son contenu existant (sous-dossiers et fichiers) ainsi que tous les éléments qui y seront ajoutés ultérieurement sont partagés avec les utilisateurs choisis.

Vous pouvez partager un fichier avec 200 personnes ou groupes maximum. Si vous souhaitez partager un fichier avec plus de 200 personnes, il est préférable dans ce cas de les ajouter à un groupe Google et de partager ensuite ce fichier avec ce groupe.

> Dans votre espace Google Drive, cliquez sur le fichier (ou le dossier) que vous souhaitez partager pour le sélectionner.

> Dans la barre de commandes secondaire, cliquez sur l'outil Partager ou choisissez l'option Partager du menu contextuel du fichier (ou dossier).

La fenêtre Partager avec d'autres utilisateurs s'affiche :




> Dans la zone Utilisateurs, saisissez le nom ou l'adresse de messagerie de chaque utilisateur ou du groupe Google avec lequel vous souhaitez partager le fichier (ou dossier).

> S'il s'agit d'un utilisateur de l'entreprise (même abonnement Google Suite) ou d'un utilisateur récemment contacté, après avoir saisi les premiers caractères de son nom ou de son adresse, sélectionnez-le ensuite dans la liste qui s'affiche.

S'il s'agit d'une personne externe, appuyez sur Entrée après avoir saisi son adresse de messagerie.

Si vous partagez un fichier (ou dossier) avec un utilisateur dont l'adresse e-mail ne correspond pas à un compte Google, l'utilisateur concerné pourra uniquement consulter le fichier.

> Cliquez sur l'outil  et choisissez un des types d'accès proposés :

MODIFICATION : pour autoriser les utilisateurs à apporter des modifications au fichier et à partager avec d'autres personnes.

COMMENTAIRE : pour autoriser l'utilisateur à commenter le fichier sans possibilité de le modifier ou le partager avec d'autres. Cette option n'est pas proposée pour le partage d'un dossier.

LECTURE : pour autoriser uniquement la visualisation du fichier.

> Éventuellement, dans la zone Ajouter une note, saisissez un message qui sera joint à l'e-mail envoyé aux destinataires du fichier (ou dossier) partagé.

> Pour accéder au para-

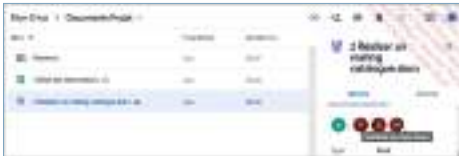


métrage avancé du partage, cliquez sur le lien Avancé.

- > Laissez active l'option Envoyer une notification pour que le lien d'accès au fichier (ou dossier) partagé soit envoyé par e-mail aux utilisateurs spécifiés.
- > Si besoin, activez l'option Empêcher les éditeurs de modifier les autorisations d'accès et d'ajouter d'autres personnes pour interdire le partage et la modification des droit d'accès par les utilisateurs autorisés à modifier le fichier.
- > Si besoin, activez l'option Désactiver les options permettant aux commentateurs et aux lecteurs de télécharger, d'imprimer et de copier l'élément pour interdire le téléchargement, l'impression et la copie du fichier par les utilisateurs autorisés à commenter ou visualiser le fichier.
- > Pour envoyer le lien d'accès au fichier (ou dossier) partagé aux utilisateurs spécifiés, cliquez sur Envoyer puis, si besoin, sur OK.

Dans la liste des fichiers, le symbole apparaît en regard du nom des fichiers partagés tandis que l'icône symbolise les dossiers partagés ; de plus, dans le volet des détails du fichier (outil - onglet Détails),

les icônes des utilisateurs avec lesquels le fichier est partagé sont affichées.



Les utilisateurs avec lesquels le fichier (ou le dossier) a été partagé reçoivent un e-mail de ce type :

Ils peuvent cliquer sur le lien du fichier présent dans l'e-mail pour ouvrir le fichier dans son application du poste de travail (uniquement si le fichier n'est pas au format Google Suite)



ou cliquer sur Ouvrir dans Nom de l'application Google Suite pour l'ouvrir dans l'application en ligne Google du navigateur Internet.

Les utilisateurs disposant d'un compte Google peuvent également accéder aux fichiers partagés par d'autres utilisateurs en cliquant sur le lien Partagés avec moi dans leur espace Google Drive.

Si le fichier à partager est ouvert dans l'application Google du navigateur, vous pouvez alors utiliser le bouton PARTAGER, situé dans le coin supérieur droit de la fenêtre.



ÉTAPE 2 Modifier les paramètres de partage

Via cette procédure, vous pouvez afficher les utilisateurs avec lesquels le fichier (ou dossier) a été partagé, ajouter d'autres utilisateurs, modifier leur autorisation d'accès, définir le délai d'expiration du partage ou supprimer le partage pour certains ou tous les utilisateurs.

1 Modifier les paramètres de partage

Via cette procédure, vous pouvez afficher les utilisateurs avec les-

quels le fichier (ou dossier) a été partagé, ajouter d'autres utilisateurs, modifier leur autorisation d'accès, définir le délai d'expiration du partage ou supprimer le partage pour certains ou tous les utilisateurs.

2 Afficher les utilisateurs du partage

> Sélectionnez le fichier (ou dossier) concerné puis cliquez sur l'outil Partager ou choisissez l'option Partager du menu contextuel du fichier (ou dossier).

> Dans la fenêtre Partager avec d'autres utilisateurs qui s'affiche, cliquez sur le lien Avancé.

La liste Qui a accès affiche les utilisateurs avec lesquels l'élément est partagé :



Le Lien de partage, visible en haut de la fenêtre, peut être copié puis collé à l'endroit où vous souhaitez le partager.

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Modifier les autorisations de partage de chaque utilisateur ;
- Supprimer le partage d'un utilisateur ;
- Définir le délai d'expiration du partage de chaque utilisateur ;
- Ajouter des utilisateurs.

3 Modifier les autorisations de partage d'un utilisateur

> Pour modifier le type d'accès autorisé pour un utilisateur, ouvrez la liste associée à ce dernier.

> Sélectionnez une des options proposées :

PROPRIÉTAIRE : pour définir l'utilisateur comme étant le seul propriétaire du fichier et ainsi lui accorder tous les droits d'accès. Dans ce cas, vous n'êtes plus propriétaire du fichier.

MODIFICATION : pour autoriser l'utilisateur à modifier le fichier.

COMMENTAIRE : pour autoriser l'utilisateur à commenter le fichier sans pouvoir le modifier.

LECTURE : pour autoriser l'utilisateur à afficher le fichier sans pouvoir le commenter ni le modifier.



4 Supprimer le partage d'un utilisateur

> Pour supprimer l'accès au fichier (ou dossier) d'un utilisateur, cliquez sur l'outil visible en regard de son nom.

> Pour supprimer le partage du fichier, cliquez sur l'outil de chaque utilisateur.

5 Définir le délai d'expiration du partage d'un utilisateur

Pour limiter le temps d'accès à un fichier partagé pour un utilisateur, pointez le nom de l'utilisateur concerné et cliquez sur l'icône Définir un délai d'expiration qui s'affiche.

Vous pouvez également choisir l'option Définir un délai d'expiration dans la liste du type d'accès.



> Ouvrez la liste Expiration d'accès et choisissez le nombre de jours souhaité ou choisissez l'option Date personnalisée pour indiquer la date d'expiration du partage.

6 Ajouter des utilisateurs

- > Pour partager le fichier (ou dossier) avec des utilisateurs supplémentaires, saisissez leur nom ou leur adresse e-mail dans la zone Inviter des utilisateurs.
- > Ouvrez ensuite la liste suivante et choisissez le type d'accès que vous souhaitez autoriser.
- > Si vous souhaitez joindre un message à l'e-mail qui leur sera envoyé, cliquez sur le lien Ajouter un message et saisissez-le.
- > Cliquez sur le bouton Envoyer pour envoyer l'invitation de partage aux utilisateurs spécifiés.



7 Valider les modifications

- > Pour valider les modifications effectuées, cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications.
- > Cliquez ensuite sur OK.

ÉTAPE 3 Générer un lien d'accès


Cette procédure permet d'obtenir le lien d'accès à un fichier (ou dossier) si vous souhaitez le partager avec un plus grand nombre d'utilisateurs sans avoir à renseigner leur adresse e-mail. Ce lien d'accès peut être ajouté à une page d'un site Web ou à un blog ou bien être envoyé par e-mail. Le fichier (ou dossier) partagé pourra être édité, commenté ou affiché par tous les utilisateurs autorisés à accéder à l'emplacement du lien ou ceux disposant du lien.

Si vous souhaitez que les internautes puissent trouver le fichier *via* un moteur de recherche, vous pouvez alors choisir de rendre public le fichier partagé ; dans ce cas, les internautes pourront afficher le fichier mais ils ne pourront ni le modifier, ni le commenter.

- > Pour générer un lien d'accès, sélectionnez le fichier à partager  puis cliquez sur l'outil Obtenir le lien partageable .

> Cliquez sur le bouton  pour activer le lien de partage.

Le lien apparaît dans la fenêtre ; par défaut, le lien généré autorise toutes les personnes du domaine à consulter le fichier :

- > Pour choisir un autre type d'autorisation, cliquez sur le lien Paramètres de partage puis ouvrez la liste Partage par lien activé. 

> Choisissez une des options proposées :

Modification autorisée *via* le lien pour Nom de l'entreprise : pour autoriser les utilisateurs de l'entreprise à modifier le fichier.

Ajout de commentaire autorisé *via* le lien pour Nom de l'entreprise : pour autoriser seulement les utilisateurs de l'entreprise à commenter le fichier.

Plus pour choisir un autre type d'autorisation.

Si vous avez choisi Plus, d'autres types d'autorisation sont proposés :



Activez une des options :

Activé : public pour autoriser l'accès au fichier à tous les internautes recherchant le lien sans demande de connexion à leur compte Google.

Activé : toutes les personnes disposant du lien pour autoriser tous les utilisateurs ayant accès au lien sans demande de connexion à leur compte Google.

Activé : Nom de l'entreprise pour accorder l'accès à toutes les personnes de l'entreprise.

Activé : tous les utilisateurs de Nom de l'entreprise disposant du lien pour limiter l'accès aux personnes de l'entreprise disposant du lien.

L'option Désactivé : personnes spécifiques permet de réaliser un partage classique nominatif (voir Partager un fichier ou un dossier).



> Ouvrez ensuite la liste Accès et choisissez Lecture pour autoriser uniquement la consultation du fichier ou Commentaire pour autoriser les utilisateurs à commenter le fichier ou Modification pour les autoriser à modifier le fichier.


> Cliquez sur le bouton Enregistrer.

> Si besoin, saisissez les noms ou les adresses e-mail des personnes à qui vous souhaitez communiquer le lien d'accès dans la zone Utilisateurs.


> Cliquez sur le bouton Copier le lien pour copier le lien généré dans le Presse-papiers puis cliquez sur OK.

> Collez ensuite le lien à l'endroit où vous souhaitez le partager (e-mail, page d'un site...).

Dans la liste des fichiers, le symbole  apparaît en regard du nom du fichier pour lequel un lien a été généré ; dans le volet des détails du fichier (outil  onglet Détails),



l'icône  indique qu'un lien a été créé pour ce fichier :



Pour modifier les paramètres du lien d'accès, cliquez à nouveau sur l'outil Obtenir le lien partageable  et sur Paramètres de partage puis sur Avancé.

Cliquez ensuite sur Modifier et activez l'option correspondant au type de partage souhaité.

Cliquez sur Enregistrer et sur OK pour valider.

> Pour supprimer le lien d'accès, cliquez sur l'outil Obtenir le lien partageable  et sur le bouton  pour le désactiver.

Recevoir une notification de partage

Cette procédure permet de recevoir une notification lorsqu'un fichier partagé est modifié ou lorsque des personnes ont partagé un fichier avec vous. Les notifications s'affichent uniquement dans le navigateur Chrome.

> Cliquez sur l'outil Paramètres  et sur l'option Paramètres.

Dans le volet gauche, sélectionnez la catégorie Notifications.

> Cochez l'option Recevoir une notification dans votre navigateur chaque fois qu'un élément Google Drive est mis à jour.

> Si besoin, cochez l'option Partage de nouveaux éléments dans la zone Types de notifications à recevoir.

> Cliquez sur OK.





Ajouter des boutons de vote pour effectuer un sondage simple

Les **boutons de vote** constituent un excellent moyen de sonder des personnes, notamment des grands groupes de personnes.

Rien de plus facile que de **créer un sondage** dans Microsoft **Outlook** : il suffit d'insérer des boutons de vote dans un message électronique.

Lorsque les destinataires répondent au sondage, vous pouvez soit générer automatiquement un **tableau des résultats** du vote dans Outlook ou **exporter les réponses** dans une feuille de calcul Excel.

Cette fonctionnalité nécessite de posséder un compte Microsoft Exchange et ne peut être utilisée qu'avec des personnes internes à l'entreprise.

Fiche pratique/visuels réalisés avec Office 365.

ÉTAPE 1 Ajouter

des boutons de vote

- Créer un message électronique ou ouvrir un message que vous voulez transférer ou auquel vous voulez répondre
- Dans l'onglet **Options**
- Cliquer sur **Utiliser les boutons de vote**

➊ Ajouter des boutons de vote

- Cliquer sur l'une des options suivantes :
- **Approuver;Refuser** : pour un besoin d'autorisation pour effectuer une action
- **Oui;Non** : utile pour faire un sondage rapide
- **Oui;Non;Peut-être** : pour permettre un choix alternatif



➋ Personnaliser un bouton de vote

- Cliquer sur **Personnalisé**
- Sous **Options de vote et de suivi**, activer la case à cocher **Utiliser les boutons de vote**
- Sélectionner et supprimer le choix de **bouton par défaut**

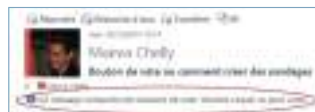
- Taper le texte souhaité
- **Séparer** les noms des boutons par des points-virgules
- Cliquer sur **Fermer**



IMPORTANT Les noms des boutons doivent être impérativement séparés par des **points virgules**, sinon l'option bouton de vote ne fonctionne pas.

- Composer le message

- Cliquer sur **Envoyer**
- Le destinataire recevra le message lui indiquant qu'il comporte des boutons de vote



➌ Astuce pour le destinataire

Cela n'est pas toujours intuitif pour le destinataire qui reçoit un message électronique comportant des boutons de vote de réaliser comment fonctionne les boutons de vote.

Je préconise d'intégrer dans le corps du mail un message explicatif, ainsi qu'une copie d'écran indiquant l'endroit où il faut cliquer pour voter.

ÉTAPE 2 Consulter les résultats

du sondage

- Ouvrir le **message d'origine** comportant les boutons de vote (celui que vous avez envoyé). Il se trouve généralement dans le dossier **Éléments envoyés**
- Dans l'onglet **Message**
- Cliquer sur **Suivi**



REMARQUE L'option **Suivi** n'apparaît que lorsque l'un des destinataires du message électronique a renvoyé une réponse au sondage.

ÉTAPE 3 Exporter les réponses

au sondage vers Excel

- Ouvrir le **message d'origine** comportant les boutons de vote (celui que vous avez envoyé). Il se trouve généralement dans le dossier **Éléments envoyés**
- Dans l'onglet **Message**, Cliquer sur **Suivi**
- **Sélectionner** les réponses que vous souhaitez copier. Effectuez l'une des opérations suivantes :
- **Toutes les lignes** : cliquer sur la première ligne, puis, en maintenant la touche MAJ enfoncée, cliquer sur la dernière ligne
- **Lignes non adjacentes** : cliquer sur la première ligne, puis, en maintenant la touche CTRL enfoncée, cliquer sur chacune des autres lignes souhaitées
- Appuyer sur **CTRL + C**
- Lancer **Excel**
- Sélectionner une cellule, puis appuyer sur **CTRL + V**



Maeva Chelly
MICROSOFT

Besoin de conseils et d'astuces Microsoft Office pour débloquer une situation ou créer une solution efficace afin d'optimiser votre temps et celui de vos collaborateurs ? Maeva Chelly, assistante chez Microsoft, férue d'informatique et riche de combines, vous propose dans chaque magazine *Assistant(e) Plus* de vous éclairer en vous donnant plein de « bonnes astuces » et d'idées lumineuses pour vous faciliter la vie au bureau !



Et si vous souhaitez aborder un point en particulier...
Contactez-la :
maeva.chelly@
microsoft.com

Essayez gratuitement Office 365 :
www.office.com/france



Automatiser la saisie des textes en gras ou en italique

Word permet d'automatiser la saisie **en gras** ou **en italique** sans que vous ayez à lever les mains du clavier pour utiliser la souris pour sélectionner le texte puis le mettre en gras ou en italique.

Cette **option** est très utile lorsque vous avez beaucoup de texte à mettre en gras ou en italique.

Les options de **Mise en forme automatique pendant la frappe** ne peuvent pas être appliquées ni dans Outlook, ni dans PowerPoint, ni dans Excel.

Fiche pratique/visuels réalisés avec Office 365.

ÉTAPE 1 Afficher l'option de saisie automatique de caractères en gras et en italique

- Cliquer sur l'onglet **Fichiers**
- Cliquer sur **Options**
- Cliquer sur **Vérification**



- Cliquer sur **Options de correction automatique**



1. Lors de la frappe

- Cliquer sur l'onglet **Lors de la frappe**
- Cocher l'option ***Gras*** et **_Italique_** par les attributs correspondants
- Cliquer sur **OK**



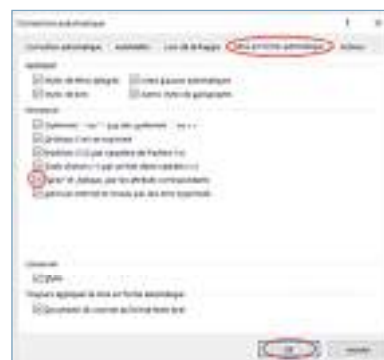
- Cliquer sur **OK**



2. Mise en forme automatique

- Cliquer sur l'onglet **Mise en forme automatique**
- Cocher l'option ***Gras*** et **_Italique_** par les attributs correspondants
- Cliquer sur **OK**

Remarque Par défaut, l'option ***Gras*** et **_Italique_** par les attributs correspondants est cochée. Il est toutefois important de vérifier.



- Cliquer sur **OK**



ÉTAPE 2 Saisir du texte

1. Convertir automatiquement le texte en gras

- Saisir le **texte** en tapant avant et après le caractère *****
- **Ne pas mettre d'espace** entre l'étoile et les mots
- **Word** convertira directement le texte entre les *** en gras**



EXEMPLE

Convertir automatiquement le texte en gras
Convertir automatiquement le texte en gras

2. Convertir automatiquement le texte en italique

- Saisir le **texte** en tapant avant et après le caractère **_** (utiliser la touche 8 du clavier)
- **Ne pas mettre d'espace** entre les underscore et les mots
- **Word** convertira directement le texte entre les **_ en italique**



EXEMPLE

Convertir automatiquement le texte en italique
Convertir automatiquement le texte en italique





Lettre de demande d'ouverture de droits à allocation chômage suite à démission légitime

Il existe 14 cas de démission considérés comme légitimes et pour lesquels les services de Pôle emploi considèrent que le salarié a été privé involontairement de son emploi.

Pour chacun de ces cas, l'individu pourra alors bénéficier de l'ouverture de ses droits aux allocations chômage.

Ces différents cas sont : changement de domicile d'un salarié âgé de moins de 18 ans ; changement de domicile pour suivre son conjoint qui change de résidence pour exercer un nouvel emploi (salarié ou non) ; changement de domicile pour se marier ou pour conclure un PACS ; changement de domicile pour cause de violences conjugales ; salarié victime d'un acte délictueux au sein de l'entreprise ;

non-paiement des salaires ; mise en œuvre de la clause de conscience des journalistes ; clause de résiliation automatique d'un contrat de travail dit « de couple » ; démission pendant la période d'essai d'un emploi repris après un licenciement, rupture conventionnelle, fin de CDD ou mission d'intérim ; démission motivée par une embauche dont la période d'essai est rompue par le nouvel employeur ; démission de certains contrats aidés pour un nouvel emploi ou une formation ; démission pour créer ou reprendre une entreprise ; démission pour conclure un contrat pour une mission de volontariat de solidarité internationale ou associatif ; démission donnant lieu à une reprise du reliquat des droits à allocation.

Exemple

Expéditeur :

Destinataire :

À, le

Objet : Demande ouverture droits allocations chômage

Madame, Monsieur,

Salarié(e) dans l'entreprise (préciser nom entreprise), j'ai notifié ma démission le (indiquer date).

Je vous précise que cette démission a comme motif (indiquer l'un des 14 cas de démission légitimes).

C'est la raison pour laquelle je me permets de vous adresser le présent courrier, afin de pouvoir bénéficier de l'ouverture des droits aux allocations chômage.

Vous voudrez bien trouver en pièces jointes les documents nécessaires à l'étude de mon dossier, tout en vous confirmant que je reste à votre entière disposition pour vous fournir tout autre document dont vous pourriez avoir besoin.

Dans l'attente d'une réponse que j'espère favorable, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

Pièces jointes :

- Document correspondant au motif invoqué dans la lettre (copie acte mariage, copie PACS, dépôt de plainte, etc.) ;
- Certificat de travail ;
- Attestation Pôle emploi ;
- Notification démission auprès de l'employeur.

NetLEGIS est une société éditrice de médias BtoB en ligne consacrés :

- au Droit du travail avec Légisocial (www.legisocial.fr),
- à la fiscalité de l'entreprise et de son dirigeant avec Légisocial (www.legifiscal.fr),
- à la gestion financière de l'entreprise avec PMEgestion (www.pme-gestion.fr),
- à la recherche d'antériorité et à la veille sur les 2 400 000 marques françaises avec Marques.expert (www.marques.expert.fr).

Plus spécifiquement, Légisocial est un portail d'informations juridiques sur le Droit du travail : actualités sociales, conventions collectives, Code du travail, jurisprudences commentées, repères sociaux, outils de gestion RH, modèles de lettres gratuits, forum, newsletter hebdomadaire diffusée à plus de 275 000 membres (chefs d'entreprise, assistantes de direction, DFA, DRH, avocats, experts-comptables...).



Lettre de saisine des prud'hommes par le salarié

Ce courrier est adressé au secrétariat du greffe des prud'hommes par le salarié.

C'est la première étape de la procédure, que l'on nomme parfois « saisine du conseil de prud'hommes ». Ce courrier doit obligatoirement être adressé en lettre recommandée avec avis de réception et accompagné du formulaire CERFA de requête : CERFA n° 15586*2. En effet, depuis le 1^{er} août 2016, le conseil de prud'hommes est saisi soit par une requête, soit par la présen-

tation volontaire des parties devant le bureau de conciliation et d'orientation. La requête doit comporter notamment un exposé sommaire des motifs de la demande, accompagnée des pièces invoquées à l'appui de vos prétentions. L'assignation se fait dans une des 5 sections (encadrement, industrie, commerce et services commerciaux, agriculture et activités diverses).

Article L1423-1. Le conseil de prud'hommes est divisé en sections autonomes. Il comporte une formation commune de référé.

Exemple

Lettre recommandée avec avis de réception

Expéditeur :

Destinataire :

À, le

Objet : Contestation de licenciement

Monsieur le greffier (ou Madame la greffière) du conseil de prud'hommes,

Je vous prie de bien vouloir assigner devant la section ____ de votre conseil la société _____ représentée par M./M^{me}/M^{lle} _____ et dont le siège social est situé à _____, pour voir statuer par votre conseil en bureau de conciliation et, en cas de non-conciliation, en bureau de jugement sur le différend qui m'oppose à ladite société et portant sur les demandes suivantes :

Objet de la demande : _____

Dans l'attente d'une convocation, veuillez agréer, Monsieur (Madame) le greffier, l'expression de ma considération distinguée.

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction exercée dans la société (ou l'entreprise) : _____

Signature





Comment accorder (enfin) correctement les participes passés ?

D'après un récent sondage Ipsos pour le Projet Voltaire, 76 % des employeurs déplorent les lacunes de leurs équipes en matière d'expression orale et écrite. Or, en la matière, l'accord du participe passé est l'un des points les moins bien maîtrisés. Quoi de plus normal ? C'est une règle épineuse, qui ne manque pas d'exceptions. Ce dossier vous propose de mémoriser d'un seul coup d'œil ses subtilités, exemples et astuces à l'appui.

◆ I. NIVEAU FACILE

Pour ces deux premières règles générales, pas de difficulté particulière. On retient que le participe passé ne s'accorde pas avec « avoir », mais qu'il s'accorde avec « être ».

① Le participe passé est employé avec « avoir »

Dans ce cas, **on n'accorde pas le participe passé** avec le sujet.

EXEMPLE : « L'entreprise a **recruté** une nouvelle collaboratrice. »

Même si le sujet est « l'entreprise », féminin singulier, il ne faut pas accorder le participe passé au féminin singulier ! Celui-ci reste invariable : « recruté ». On remarquera que le COD (« une nouvelle collaboratrice ») est placé après le verbe.

ATTENTION ! Parfois, le participe passé employé avec « avoir » **s'accorde avec le COD quand celui-ci est placé avant le verbe.** « La nouvelle collaboratrice que l'entreprise a recrutée. » Voir II.1.

Petit lexique

- Le **complément d'objet direct** (COD) désigne l'objet de l'action. Il répond à la question *qui ?* ou *quoi ?*
- Le **complément d'objet indirect** (COI) est introduit par une préposition (*à, de...*). Il répond à une question du type *à qui ?* ou *à quoi ?*
- Le **participe passé** sert à former les temps composés. Il est accompagné de l'auxiliaire *être* ou *avoir*.

② Le participe passé est employé avec « être »

Dans ce cas, **on accorde le participe passé** avec le sujet.

EXEMPLE : « Les délégations syndicales sont actuellement **reçues** par la direction. »

Pour ne pas vous tromper, repérez l'auxiliaire – ici, « être » (= « sont ») – et posez-vous la question : « Qui est reçu ? » La réponse étant « les associations environnementales », le participe passé prend la marque du féminin pluriel : « reçues ».

EXCEPTION : parfois le participe passé employé avec « être » peut rester invariable. Cela arrive avec certains verbes pronominaux. Voir II.2.

◆ II. NIVEAU DIFFICILE

Attention, ça se complique (un peu) ! Le participe passé peut s'accorder avec « avoir » et rester invariable avec « être ». Voici dans quels cas.

① Le participe passé est employé avec « avoir », avec le COD placé avant

Dans ce cas, on accorde le participe passé employé avec « avoir » avec le COD placé avant le verbe.

EXEMPLE : « Voici les différents événements que les assistantes ont **organisés** l'année passée. »

On pose la question : « Les assistantes ont organisé *quoi ?* », « différents événements », nom masculin pluriel. Puisque la question est « *quoi ?* », « différents événements » est bien COD. Or, il est placé avant le verbe. On accorde donc le participe passé **organisé** au masculin pluriel, d'où : « organisés ».

Parfois, le complément d'objet direct (COD) n'est pas un nom ou un groupe nominal, mais un pronom. Cela peut déconter au premier abord, mais la règle est exactement la même !

EXEMPLE : « Les résultats de l'année précédente nous ont **conduits** à définir de nouveaux objectifs. »

On pose la question : « Les résultats (...) ont conduit *qui ?* », « nous », pronom masculin pluriel, d'où « conduits ». Si « nous » ne représentait que des femmes, alors on écrirait « nous ont conduites » et l'on entendrait la terminaison !

② Le participe passé est employé avec « être », dans un verbe pronominal

a) On accorde le participe passé

Quand le **pronom réfléchi** (me, te, se, nous, vous, se) est **complément d'objet direct** (COD), le



Pascal Hostachy
FONDATEUR

Le Projet Voltaire a l'immense plaisir d'éclairer pour vous certaines difficultés, voire singularités, de notre belle langue avec humour sans perdre en pertinence. Le Projet Voltaire est un service en ligne de remise à niveau personnalisée en orthographe, qui s'adapte au niveau et au rythme de chacun(e).

Élu en 2015 meilleur outil e-learning d'Europe toutes disciplines confondues, il compte plus de 5 millions d'utilisateurs dont 1 000 entreprises et 3 500 établissements d'enseignement. Il est partenaire d'Assistante Plus et de la FFMAS depuis des années. N'hésitez pas à télécharger l'appli gratuite Projet Voltaire sur votre smartphone ou votre tablette.





participe passé d'un verbe pronominal s'accorde avec le sujet.

EXEMPLE : « Les collaborateurs des différents sites se sont **rencontrés** lors du week-end de rentrée. »

On pose la question : « Les collaborateurs ont rencontré **qui ?** », « se » (les uns les autres), pronom masculin pluriel. Puisque la question est « qui ? », « se » est bien COD. Par conséquent, on accorde le participe passé « rencontrés » au masculin pluriel, d'où « ils se sont rencontrés ».

Parfois, il est difficile de poser la question car le sujet fait l'action sur lui-même.

EXEMPLE : « Elle s'est souvenue de son erreur. » On dit que le verbe est essentiellement pronominal : le participe passé s'accorde.

b) On n'accorde pas le participe passé

Quand le **pronom réfléchi** (me, te, se, nous, vous, se) est **complément d'objet indirect** (COI), le participe passé du verbe pronominal reste invariable.

EXEMPLE : « Hier, les réunions se sont **succédé** de 10 h à 18 h. »

On pose la question : « Les réunions ont succédé à **qui ?** », à « se » (c'est-à-dire les unes aux autres). Puisque la question est « à qui ? », « se » est bien COI. Par conséquent, on n'accorde pas le participe « succédé ».

c) LES CAS À DISTINGUER

Deux verbes de sens proches, mais deux accords différents ! Judgez plutôt :

- « Ils se sont **appelés** » : « Ils ont appelé **qui ?** », « se » est COD, on accorde le participe passé.
- « Ils se sont **téléphoné** » : « Ils ont téléphoné à **qui ?** », « se » est COI, on n'accorde pas le participe passé. De même : « nous nous sommes souri », « elles se sont plu »...

Enfin, la présence d'un COD après le verbe peut tout changer ! On distingue :

- « Ils se sont **lavés** » : « Ils ont lavé **qui ?** », « se » est COD, on accorde le participe passé.
- « Ils se sont **lavé** les mains » : Ils ont lavé **quoi ?** les mains, à **qui ?**, à « se ». « Se » devient COI (le COD, « les mains », est placé après), on n'accorde pas le participe passé.

◆ III. NIVEAU EXPERT(E)

① Le participe passé est directement suivi d'un verbe à l'infinitif

Quand le participe passé est suivi d'un infinitif, il faut se demander si le COD fait l'action exprimée par l'infinitif.

Voici deux exemples qui ont les mêmes verbes, mais pas les mêmes accords !

- « Les acteurs que j'ai **vus** jouer » : on accorde le participe passé avec le COD « que », mis pour « les acteurs », car ce sont bien ces derniers qui jouent.
- « La pièce que j'ai **vu** jouer » : on n'accorde pas le participe passé avec le COD « que », mis pour « la pièce », car ce n'est pas cette dernière qui joue ; elle est jouée !

② Le participe passé est suivi d'une préposition + infinitif

Plus précisément, cela concerne : « eu à + infinitif ». Dans ce cas, le participe passé reste invariable.

EXEMPLE : « Les candidatures que j'ai **eu** à examiner. » On n'accorde pas « eu », car « les candidatures » est COD de l'infinitif « examiner » (et non du verbe « avoir ».)

S'agissant de « donné à », la règle est moins tranchée. Il est possible (mais non obligatoire) d'accorder le participe passé.

EXEMPLE : « Les comptes rendus qu'on m'a **donné(s)** à relire ». « Les comptes rendus » peut être COD de donner comme de relire.



Sandrine Campese
Autrice spécialiste de la langue française et de l'orthographe
Membre du comité d'experts du Projet Voltaire





How to answer in English

Apprendre une langue étrangère améliore votre concentration et la vigilance mentale. C'est ce qui ressort d'une étude du cabinet Asterès pour la Fédération de la formation professionnelle. En effet, répondre à des demandes en anglais demande une certaine gymnastique mentale. Il faut à la fois traduire dans sa tête, et donner une réponse claire à la personne. Wall Street English vous propose un guide de conversation à garder près de vous, pour vous accompagner dans votre travail. Let's go!

ANSWERING THE PHONE RÉPONDRE AU TÉLÉPHONE

La plus grande crainte est de répondre au téléphone et de se retrouver devant un interlocuteur anglophone. Comment répondre rapidement à sa demande ? Comment être compréhensible ? Ces quelques phrases vous aideront à tenir une conversation téléphonique en anglais.

→ **Hello, Sophie speaking. How can I help you?**

Bonjour, c'est Sophie à l'appareil. Que puis-je faire pour vous ?

→ **This is Sophie, Mrs Lee's assistant. I'd like to speak with Mr Peters if he's available, please?**

C'est Sophie, l'assistante de Mme Lee. Je voudrais parler à M. Peters s'il est disponible, s'il vous plaît.

→ **May I ask what this call is in reference to?**

Puis-je savoir le sujet de cet appel ?

→ **Hold on Mr Peters, I'll see if Mrs Lee is available.**

Patiencez, M. Peters, je vais voir si Mme Lee est disponible.

→ **Please hold.**

Veuillez patienter.

→ **Mrs Lee is not available at the moment.**

Mme Lee n'est pas disponible actuellement.

→ **I'm sorry, Mrs Lee is in a meeting at the moment.**

Je suis désolée, Mme Lee est en rendez-vous actuellement.

→ **Can I take a message?**

Puis-je prendre un message ?

→ **Would you like to leave a message?**

Souhaitez-vous laisser un message ?

→ **Can you spell your name?**

Pouvez-vous épeler votre nom ?

→ **What's your surname? Can you spell it, please?**

Quel est votre nom de famille ? Pouvez-vous l'épeler s'il vous plaît ?

→ **What's your phone number?**

Quel est votre numéro de téléphone ?

→ **I'll ask Mrs Lee to call you as soon as she's available.**

Je demanderai à Mme Lee de vous appeler une fois qu'elle sera disponible.

→ **I'm sorry, you've got the wrong number.**

Je suis désolée, vous vous êtes trompé de numéro.

→ **Thanks for calling.**

Merci pour votre appel.

HOW TO WRITE AN E-MAIL COMMENT ÉCRIRE UN E-MAIL

Les e-mails en anglais sont de plus en plus fréquents. Ils servent à avoir une trace écrite de votre conversation. Afin d'être le plus professionnel possible, vous devez adopter un langage soutenu. Il faut donc apprendre les formules de politesse, et respecter les règles d'écriture.

→ **Dear Mr Peters**

Cher M. Peters

→ **Good morning/afternoon/evening**

Bonjour/Bonsoir

→ **To whom it may concern**

Madame, Monsieur

Cette formule est à utiliser lorsque vous ne connaissez pas le destinataire.

→ **I hope this message finds you well.**

J'espère que tout va bien.

Cette formule est utilisée comme « en vous souhaitant une bonne réception », sauf que les anglophones l'utilisent en début d'e-mail.

→ **My name is Sophie and I work for Mrs Lee.**

Je m'appelle Sophie et je travaille pour Mme Lee.

→ **I'm writing regarding next week's meeting.**

Je vous écris à propos de la réunion de la semaine prochaine.

→ **I'm writing to you on behalf of Mrs Lee.**

Je vous écris de la part de Mme Lee.

→ **Further to your last email**

Pour faire suite à votre e-mail précédent

→ **Please find attached Mrs Lee's plane ticket.**

Veuillez trouver ci-joint le billet d'avion de Mme Lee.

→ **For further information, please do not hesitate to contact me.**

Si vous avez besoin de plus d'informations, n'hésitez pas à me contacter.

→ **Sincerely**

Sincères salutations

→ **Best regards/Kind regards**

Bien cordialement



Leader de la formation en anglais depuis plus de 40 ans, Wall Street English a développé une méthode exclusive pour apprendre l'anglais.

Pourquoi ça marche ? En enseignant l'anglais comme une langue maternelle, en mettant l'accent en priorité sur la pratique orale puis sur la théorie et permettre ainsi à chacun de ne plus avoir peur de parler anglais.

Retrouvez-nous sur notre site Internet wallstreetenglish.fr pour toute information sur les formations **Wall Street English**, mais aussi sur notre page **Facebook** à l'adresse « Wall Street English France » pour découvrir de nombreuses astuces en anglais.



ORGANISING MEETINGS AND EVENTS ORGANISER DES RENDEZ-VOUS ET DES ÉVÉNEMENTS

Vous savez désormais écrire des e-mails et répondre au téléphone. La dernière étape est de mettre en pratique vos connaissances en organisant des rendez-vous et événements.

→ **I wanted to set up a meeting with Mrs Lee about next year's convention.**

Je voudrais organiser une réunion avec M^{me} Lee à propos du salon de l'année prochaine.

→ **I would like to discuss this year's Christmas event.**

Je voudrais parler de l'événement de Noël de cette année.

→ **I would like to book a room for forty-nine people.**

Je voudrais réserver une salle pour quarante-neuf personnes.

→ **Can you send out the invitations for our guests?**

Pouvez-vous envoyer les invitations pour nos invités ?

→ **Four speakers are already booked for the event.**

Quatre intervenants sont déjà réservés pour cet événement.

→ **The event will start in less than thirty minutes.**

L'événement commencera dans moins de trente minutes.

→ **Are you available on Monday morning at 10.30?**

Êtes-vous disponible lundi à 10 h 30 ?

→ **How about the following week?**

Que pensez-vous de la semaine prochaine ?

Voici quelques mots de vocabulaire supplémentaires pour vous aider à organiser vos événements :

→ **Convention/Conference**

Convention/Conférence/Salon

→ **Meeting**

Rendez-vous

→ **Private réception**

Soirée privée

→ **Conference call**

Appel en visioconférence

→ **Venue**

Salle de spectacle

→ **Conference room**

Salle de conférence

→ **Reception hall**

Salle de réception

→ **Hotel room**

Chambre d'hôtel

→ **Exhibitor list**

Liste des exposants

→ **Guestlist**

Liste des invités

→ **Cloackroom**

Vestiaire

→ **Taxi (UK)/Cab (US)**

Taxi



**Gagnez jusqu'à
4370€/an en +
en maîtrisant l'anglais**

CONTACTEZ-NOUS !
wallstreetenglish.fr

FORMATIONS
ELIGIBLES
AU CPF

Et si votre prochaine étape était d'améliorer votre niveau d'anglais ? Selon l'étude effectuée par le cabinet Asterès sur l'apprentissage des langues étrangères, un salarié qui maîtriserait l'anglais au niveau conversationnel peut espérer gagner en moyenne 4 300 € de plus par an.

Pour vous accompagner, Wall Street English vous propose une méthode d'apprentissage principalement basée sur la pratique de l'oral. À travers des exercices d'écoute, de répétition, et des cours de conversations thématiques, vous allez acquérir des réflexes linguistiques et vous n'aurez plus peur de parler anglais.

Qu'attendez-vous pour vous lancer ?



» plus clair » plus beau » plus pratique » plus de photos » plus aéré » plus lisible

**NOUVEAU
SITE WEB**

assistant(e)
plus



Le site **assistanteplus.fr** vous propose...

un site d'information professionnel sur des sujets métier, numériques, juridiques, qui pourront vous intéresser.

des afterworks professionnels à Paris et en région pour vous offrir la possibilité de rencontrer de futurs fournisseurs et de vous constituer un réseau.

de vous abonner à *Assistant(e) Plus*, le magazine qui parle de vous et de vos expériences, au plus près de votre quotidien.

(re)découvrez **Assistant(e) Plus**



actamedia
l'Édition print et web



Imprimer
vos étiquettes
n'a jamais été
aussi facile !



100% GRIP, 0% BOURRAGE !

Grâce à cette technologie, nos étiquettes disposent dorénavant d'un marquage spécial afin d'assurer un meilleur entrainement de la planche lors de l'impression.

Bénéficiez ainsi d'une garantie sans bourrage et d'une impression parfaite !

→ www.avery.fr/ultragrip

